Comune di MONTALTO UFFUGO

Comune di RENDE

Comune di SAN VINCENZO LA COSTA

Centrale Unica di Committenza

TRASPARENZA

AGLI OPERATORI ECONOMICI
LORO SEDI

Procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando per l'affidamento del servizio di direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione per l'intervento di "REALIZZAZIONE DI UNO SPAZIO PUBBLICO DA DESTINARE A PIAZZA E VERDE ATTREZZATO IN LOCALITÀ SETTIMO".

DENOMINAZIONE - INDIRIZZO E PUNTI DI CONTATTO DELL' AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Denominazione ufficiale: COMUNE DI MONTALTO UFFUGO		
Indirizzo postale: PIAZZA FRANCESCO DE MUNNO – 87046 MONTALTO UFFUGO (CS)		
Città: MONTALTO UFFUGO	**CodicePostale:** 87046	**Paese**: ITALIA
Punti di contatto: SERVIZIO LAVORI PUBBLICI All'attenzione del Responsabile Unico del Progetto: Ing. Massimiliano Costanzo		**Telefono** 0984 –9294100
Posta elettronica: protocollo.montaltouffugo@certificatamail.it		
Indirizzo Internet dell'amministrazione aggiudicatrice: https://www.comune.montaltouffugo.cs.it		

- **DENOMINAZIONE E INDIRIZZO DELLA STAZIONE APPALTANTE**

Denominazione ufficiale: CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA TRASPARENZA		
Indirizzo postale: PIAZZA SAN CARLO BORROMEO – 87036 RENDE (CS)		
Città: RENDE	**CodicePostale:** 87036	**Paese**: ITALIA
Punti di contatto: SERVIZIO GARE E APPALTI DELL'ENTE CAPOFILA COMUNE DI RENDE All'attenzione del Responsabile Centrale Unica Committenza arch. Marco Di Donna		**Telefono** 0984 – 8284318 0984 – 8284303
Posta elettronica: cuc.rende@pec.it		
Indirizzo Internet della piattaforma telematica: https://cuctrasparenza.traspare.com		

- **INDIRIZZO PRESSO IL QUALE E' POSSIBILE OTTENERE LA DOCUMENTAZIONEDI GARA**
  Presso i punti di contatto sopra indicati al punto 1.1.

OGGETTO dell'affidamento

• **Tipo di contratto:** AFFIDAMENTO SERVIZI DI INGEGNERIA	
• **Sito o luogo principale del servizio: Comune di Montalto Uffugo –Codice NUTS: ITF61**	
• **L'avviso riguarda**	**AFFIDAMENTO DI SERVIZI TECNICI**
• **Breve descrizione dell'appalto:** Affidamento della direzione lavori, misurazioni e contabilità, assistenza al collaudo, coordinamento della sicurezza in esecuzione e redazione pratiche catastali per l'intervento di "*Realizzazione di uno spazio pubblico da destinare a piazza e verde attrezzato in località Settimo*"	

• **Vocabolario comune per gli appalti (CPV):**		
OGGETTO	**Vocabolario principale**	**Vocabolario supplementare**
Servizi architettonici, di ingegneria e pianificazione	*71240000-2*	----------
• **Divisione in lotti:** NO		
• **Ammissibilità di varianti:** NO		

• **Quantitativo o entità totale dell'appalto**		
	€ 102.590,97	Importo totale del servizio
	€ 66.684,13	Importo non soggetto a ribasso (65%)
	€ 35.906,84	Importo soggetto a ribasso (35%)

1. PREMESSE

Con determinazione a contrarre n. ___ del __/__/2025 del Servizio Lavori Pubblici, questa Amministrazione ha deliberato di affidare il servizio di direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione per l'intervento di "*Realizzazione di uno spazio pubblico da destinare a piazza e verde attrezzato in località Settimo*". L'affidamento avverrà mediante procedura negoziata di cui all'art. 50 c. 1 lett. e) del D.Lgs 36/2023 (cd. Codice dei contratti pubblici in seguito: Codice) e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 108 comma 2, lett. b) del Codice.

Luogo di esecuzione Comune di Montalto Uffugo [codice NUTS ITF61]

CIG _____ - CUP H81B21005400004

Il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art.15 del Codice, è l'**Ing. Massimiliano Costanzo**

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 - DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- Lettera d'invito;
- Allegati (1-domanda, 2-dichiarazioni integrative, 3-avvalimento, 4-concorrenti plurisoggettivi, 5-offerta economica, DGUE);
- Capitolato d'oneri
- Schema di contratto.

La documentazione di gara è disponibile nell'area riservata dei singoli operatori economici invitati sulla piattaforma Trasparenza all'indirizzo https://cuctrasparenza.traspare.com.
È altresì possibile visionare al seguente link https://cuctrasparenza.traspare.com/announcements/958 il progetto definitivo approvato con Deliberazione di G.C. n. 189 del 25/07/2025 e posto a base di gara per l'appalto integrato dell'opera in oggetto.

2.2 - CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare attraverso la funzione "RICHIESTA CHIARIMENTI" disponibile accedendo, tramite le proprie credenziali (username e password), all'area riservata della piattaforma telematica della Centrale Unica di Committenza Trasparenza all'indirizzo https://cuctrasparenza.traspare.com entro le ore **12:00 del __/__/____**

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima nell'apposito spazio dedicato ai chiarimenti della piattaforma telematica della Centrale Unica di Committenza Trasparenza.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 - COMUNICAZIONI

I concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 90, del Codice.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC **cuc.rende@pec.it** e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario/capofila si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché l'eventuale frazionamento in più lotti risulterebbe impraticabile dal punto di vista tecnico.

Descrizione delle prestazioni	CPV	Importo
Direzione lavori e coordinamento della sicurezza in esecuzione	*71240000-2*	**€ 102.590,97**
Importo totale a base di gara		**€ 102.590,97**

Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto

L'importo a base di gara è al netto di oneri previdenziali e assistenziali e IVA.
L'importo a base di gara è stato calcolato ai sensi del decreto Ministro della Giustizia del 17 giugno 2016 "*Approvazione delle Tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione*" (in seguito: d.m.17.6.2016).

La prestazione principale è quella relativa a EDILIZIA E.18.

Per dare evidenza del procedimento seguito per la determinazione dei compensi posti a base di gara, si riporta, nella successiva tabella, l'elenco delle prestazioni e dei relativi corrispettivi.

Tabella n. 2 –Categorie e tariffe

Categoria e ID delle opere (DM 17.6.2016)	**Classi e categorie l. 143/49**	**Grado complessità**	**Importo opere**	**Prestazione**	**Importo tariffa al netto di spese e oneri**	**Spese 24,76%**
Edilizia ***E.18***	*I/c*	*0,95*	*€ 631.294,00*	Direzione lavori e coordinamento sicurezza in fase di esecuzione	€ 33.266,11	€ 8.236,69
Strutture ***S.03***	*I/g*	*0,95*	€ 415.834,17		€ 25.643,17	€ 6.349,24
Impianti ***IA.03***	*III/c*	*1,15*	€ 174.644,19		€ 15.134,59	€ 3.747,32
Infrastrutture per la mobilità ***V.02***	*VI/a*	*0,45*	€ 168.754,02		€ 6.623,80	€ 1.640,05
Prestazioni e/o servizi integrativi	PRATICHE CATASTALI: Elaborazione rilievi con strumentazione topografica, restituzione informatizzata, Redazione del Tipo				€ 1.950,00	

(art. 6 D.M. 17/06/2016)	Frazionamento, Tipo Mappale, Docfa e presentazione all'Ufficio dell'Agenzia dell'Entrate (65 €/h*30h)	
Totale parcella al netto di oneri previdenziali e IVA		**€ 102.590,97**

L'appalto è finanziato con Mutuo Cassa Depositi e Prestiti pos. n. 6229527/00 e fondi di Bilancio Comunali.

L'amministrazione si riserva la facoltà di revocare o annullare la procedura di gara o di non procedere all'aggiudicazione, in qualsiasi momento, senza che gli offerenti possano avanzare pretese di qualsiasi genere e natura.

4. DURATA DELL'APPALTO E OPZIONI

4.1 DURATA

Le prestazioni decorrono dalla data della sottoscrizione del Contratto (ovvero dalla data di avvio anticipato delle prestazioni contrattuali) e terminano con l'emissione del certificato di collaudo delle Opere. La durata dell'Incarico è così presuntivamente stimata in 245 giorni sino all'ultimazione dei lavori e ulteriori, massimi, 60 giorni sino all'emissione del certificato di collaudo.

4.2) MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Qualora, si rendesse necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'aggiudicatario l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'aggiudicatario non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Il valore globale stimato dell'appalto risulta, di conseguenza, pari a **€ 123.109,16** oltre oneri previdenziali ed iva

Importo servizi a base di gara	**€ 102.590,97**
Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento	**€ 20.518,19**
Valore globale stimato	**€ 123.109,16**

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Ai sensi dell'art. 68 comma 19 del Codice, **l'operatore economico invitato individualmente ha la facoltà di presentare offerta** o di trattare per sé o **quale mandatario di operatori riuniti**.

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 68 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli. In particolare sono ammessi a partecipare:

a) Liberi professionisti singoli od associati nelle forme riconosciute dal vigente quadro normativo;
b) società di professionisti;
c) società di ingegneria;

d) prestatori di servizi di ingegneria ed architettura identificati con i codici CPV da 74200000-1 a 74276400-8eda74310000-5a74323100-0e74874000-6-e successivi aggiornamenti-stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;
e) raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) a h) del presente elenco;
f) consorzi stabili di società di professionisti, di società di ingegneria, anche in forma mista (in seguito anche consorzi stabili di società) e i GEIE;
g) consorzi stabili professionali ai sensi dell'art.12 della l.81/2017;
h) aggregazioni tra gli operatori economici di cui ai punti a), b) c) e d) aderenti al contratto di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista ai sensi dell'art.12 della l. 81/2017) ai quali si applicano le disposizioni di cui all'articolo 48 in quanto compatibili.

È ammessa la partecipazione dei soggetti di cui alla precedente lett. e) anche se non ancora costituiti.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Gli operatori economici retisti non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi stabili di cui alle precedenti lett. f) e g) sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. *I*n caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi stabili, i consorziati designati dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio stabile, quest'ultimo indicherà in gara il consorziato esecutore.

Le aggregazioni di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista) rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto),** ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto),** ai sensi dell'art. 3, comma 4-*ter*, del d.l. 10 febbraio 2009, n.5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la

mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;

- **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, ai sensi dell'art.3, comma4-*ter*, del d.l.10 febbraio 2009, n.5, l'aggregazione partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. determinazione ANAC citata).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio stabile ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica),tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dagli operatori economici retisti partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art.68 comma5 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art.186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 94-98 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art.53, comma 16-*ter*, del d.lgs. del 2001 n.165.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE).

Ai sensi dell'art. 70, comma 4, lettera e) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dalla presente lettera d'invito.

Ai sensi dell'art. 66 comma 2 del Codice le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali anche con riferimento ai requisiti dei soci delle società, qualora costituite nella forma di società di persone o di società cooperativa, e dei direttori tecnici o dei professionisti

dipendenti della società con rapporto a tempo indeterminato, qualora costituite nella forma di società di capitali, nonché dei soggetti abilitati in forza del diritto nazionale a offrire sul mercato servizi di ingegneria e di architettura, nel rispetto dei princìpi di non discriminazione e par condicio fra i diversi soggetti abilitati.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALI

a) (*Per i professionisti singoli o associati, le società di professionisti, le società di ingegneria, gli altri soggetti abilitati in forza del diritto nazionale a offrire sul mercato servizi di ingegneria e di architettura, i consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria e di G.E.I.E., i RTI*): **Sono richiesti i requisiti di idoneità professionale di cui rispettivamente agli articoli 34, 35, 36, 37, 38 e 39 dell'Allegato II.12 al Codice.**

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 100 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

b) (*per tutte le **tipologie** di società e per i consorzi*) **Iscrizione nel registro delle imprese** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.
Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice, ai sensi dell'articolo 100, comma 3.
Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE.
Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

Per i professionisti che espletano l'incarico oggetto dell'appalto:

c) **Iscrizione agli appositi albi professionali** previsti per l'esercizio dell'attività oggetto di appalto del soggetto personalmente responsabile dell'incarico.
Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per il professionista che espleta l'incarico di Coordinatore della Sicurezza in esecuzione:

d) I requisiti di cui all'art. 98 del d.lgs. 81/2008.

Il concorrente indica, nelle dichiarazioni di cui al paragrafo 13.3 punto n.2, il nominativo, la qualifica professionale e gli estremi dell'iscrizione all'Albo dei professionisti che espleteranno l'incarico e, in particolare, del professionista con il ruolo di direttore lavori e del professionista con il ruolo di direttore operativo con la funzione di coordinatore della sicurezza in fase d'esecuzione. **Si precisa che ai sensi dell'art. 114 c. 4 del D.Lgs 36/2023, essendo l'importo dei lavori superiore ad 1 milione di euro, la funzione di coordinatore della sicurezza in fase d'esecuzione non può essere svolta dal direttore dei lavori. Tale funzione dovrà essere svolta da un direttore operativo facente parte dell'ufficio di direzione lavori in possesso dei predetti requisiti.**

Il concorrente indica, altresì, i dati relativi al possesso, in capo ai singoli professionisti, dei requisiti sopra indicati.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 - REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

a) **un elenco di servizi di ingegneria ed architettura** - da intendersi come servizi ultimati-**eseguiti negli ultimi dieci anni** antecedenti la data di pubblicazione del bando e relativi ai lavori di ognuna della classe e categoria indicata nella successiva tabella e il cui importo minimo complessivo, per ogni classe e categoria, è almeno pari a **una volta l'importo stimato dei lavori.** Il dettaglio degli importi minimi dei lavori è riportato nella citata tabella.

Tabella n. 3 - Categorie, classi e importi minimi dei lavori

Categoria e ID delle opere	***Classe e categoria ex l. 143/49***	***Valore dell'opera per classe e categoria***	***Importo minimo richiesto per il requisito di cui alla lett. f)*** *[1 volta]*
Edilizia ***E.18***	*I/c*	*0,95*	*€ 631.294,00*
Strutture ***S.03***	*I/g*	*0,95*	€ 415.834,17
Impianti ***IA.03***	*III/c*	*1,15*	€ 174.644,19
Infrastrutture per la mobilità ***V.02***	*VI/a*	*0,45*	€ 168.754,02

Si specifica che, ai sensi dell'art. 8 del Decreto ministeriale 17 giugno 2016:

- per le **categorie EDILIZIA-E.18, STRUTTURE-S.03** e **INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITÀ-V.02** ai fini della qualificazione nell'ambito della stessa categoria, le attività svolte per opere analoghe a quelle oggetto dei servizi da affidare sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti quando il grado di complessità sia almeno pari a quello dei servizi da affidare;
- per la **categoria IMPIANTI – IA.03** ai fini della qualificazione, le attività svolte per opere analoghe a quelle oggetto dei servizi da affidare sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti quando relative alle seguenti ID. IA.03-IA.04.

Inoltre, nel caso i servizi siano stati resi da operatori con idoneità plurisoggettiva, la prestazione valutabile sarà solo la parte o quota di servizio personalmente eseguita

7.3 - ORGANICO MINIMO RICHIESTO

Per lo svolgimento dell'incarico oggetto di gara, l'organico minimo richiesto è di complessive 2 (due) unità, e segnatamente:

- "Direttore lavori";

- "Direttore Operativo con funzione di coordinatore della sicurezza in fase d'esecuzione".

La funzione di coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione dei lavori dovrà essere svolta da soggetto in possesso dei requisiti previsti dall'art. 98 del d.lgs. 81/08.

Ai sensi dell'art. 114 c.4 del D.Lgs 36/2023 poiché il direttore dei lavori non può svolgere le funzioni di coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione, tale funzione dovrà essere svolta

da un direttore operativo facente parte dell'ufficio di direzione lavori in possesso dei predetti requisiti.

- Il professionista con la funzione di direttore lavori e di direttore operativo, di ispettore di cantiere o di coordinatore della sicurezza in esecuzione deve essere un professionista singolo, ovvero componente di un raggruppamento temporaneo, ovvero associato di una associazione tra professionisti, ovvero socio/amministratore di una società di professionisti o di ingegneria partecipanti alla gara, ovvero dipendente oppure collaboratore con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua, oppure consulente, iscritto all'albo professionale e munito di partiva IVA, che abbia fatturato nei confronti del concorrente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo.

7.4 - INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI RETE, GEIE

Gli operatori economici che si presentano in forma associata devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia un consorzio stabile o una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Per i raggruppamenti temporanei, è condizione di partecipazione la presenza, quale progettista, di almeno un giovane professionista ai sensi dell'articolo 39 dell'allegato II.12

I requisiti **della Parte V dell'Allegato II.12 al D.Lgs n. 36/2023** di cui al paragrafo **7.1 lett.a)** devono essere posseduti da ciascun operatore economico associato, in base alla propria tipologia.
Il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al paragrafo **7.1 lett.b)** deve essere posseduto da:

- ciascuna delle società raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- ciascuno degli operatori economici aderenti al contratto di rete indicati come esecutori e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo di cui al paragrafo **7.1 lett.c)**, è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto e da tutti i professionisti che partecipano all'esecuzione dell'appalto, nel rispetto delle proprie competenze e professionalità.
Il requisito di cui al punto **7.1 lett.d)** relativo all'abilitazione di cui all'articolo 98 del decreto legislativo 81/2008 è posseduto dal professionista che nel gruppo di lavoro è indicato come incaricato della prestazione di coordinamento della sicurezza.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo il requisito dell'elenco dei servizi di cui al precedente paragrafo **7.2 lett.a)** deve essere posseduto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

In ogni caso, resta fermo l'obbligo da parte di ciascun componente del Raggruppamento di apportare una quota-parte, benché minima, di tale requisito, presentando uno o più servizi svolti in una o più categorie/ID oggetto del presente appalto.

7.6 INDICAZIONI PER I CONSORZI STABILI

I consorzi stabili devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati. I requisiti del d.m.263/2016 di cui al paragrafo **7.1 lett.a)** devono essere posseduti:

- per i consorzi di società di professionisti e di società di ingegneria, dal consorzio e dalle consorziate, secondo quanto indicato all'art. 5 del citato decreto.
- per i consorzi di professionisti, dai consorziati secondo quanto indicato all'art. 1 del citato decreto.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al paragrafo **7.1 lett.b)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle società consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo di cui al paragrafo **7.1 lett.c)** deve essere posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art.67 del Codice, devono essere posseduti dal consorzio che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

8. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 7 e/o a migliorare l'offerta

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

Per quanto riguarda i criteri relativi all'indicazione dei titoli di studio e professionali, gli operatori economici possono avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono

direttamente i lavori o i servizi per cui tali capacità sono richieste, per come previsto dell'art. 104 c. 3 del codice.

In caso di avvalimento, il concorrente deve inserire nella busta virtuale A), le dichiarazioni sottoscritte digitalmente dall'impresa ausiliaria e indicate all'art. 104, comma 1, del D. Lgs. 36/2023 nonché il contratto di avvalimento, sottoscritto digitalmente dall'impresa ausiliata e dall'impresa ausiliaria, nel quale andranno riportate, a pena di esclusione, in modo compiuto, esplicito ed esauriente, le seguenti informazioni: 1) oggetto -risorse e mezzi prestati in modo determinato e specifico; 2) durata; 3) ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.

Non è ammesso il c.d. avvalimento "a cascata". E' invece ammesso l'avvalimento frazionato. Nel caso di raggruppamenti, l'operatore economico potrà avvalersi della capacità di partecipanti al raggruppamento stesso, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della S.A. in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile – e quindi **causa di esclusione** dalla gara – la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9.SUBAPPALTO.

Il subappalto è disciplinato dall'art. 119 del D.Lgs. 36/2023.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le prestazioni che intende subappaltare nei limiti del 50% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art.119 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto **è vietato**.

10. GARANZIA PROVVISORIA

Ai sensi dell'art.53 c. 1 del Codice, non è richiesta la garanzia provvisoria per la partecipazione alla presente procedura di gara

11.MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

La presentazione dell'offerta (documentazione amministrativa, offerta tecnica e offerta economica) deve essere effettuata accedendo alla piattaforma telematica "Traspare" all'indirizzo https://cuctrasparenza.traspare.com e secondo le modalità esplicitate nei manuali operativi per l'utilizzo della piattaforma, accessibili sullo stesso portale.

Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.

L'offerta deve essere inviata tramite l'apposita funzione "INVIO OFFERTA" entro e non oltre il termine perentorio delle ore **10:00** del giorno **__/__/_____**.

L'offerta è costituita da tre buste virtuali, rispettivamente "A - Documentazione", "B - Offerta tecnica" e "C- Offerta economica".

La presentazione dell'offerta mediante la piattaforma telematica della Centrale Unica di Committenza Trasparenza è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Centrale Unica di Committenza Trasparenza ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio.

In ogni caso il concorrente, accetta le condizioni indicate nei manuali operativi per l'utilizzo della piattaforma, esonerando espressamente l'Ente, il Gestore del Sistema e i loro dipendenti da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema.

L'Ente si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta sul Sistema e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utile/i.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o da un procuratore.

Le dichiarazioni sostitutive, la domanda di partecipazione e l'offerta economica potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione sulla piattaforma telematica "Traspare" all'indirizzo https://cuctrasparenza.traspare.com

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione, ove richiesta in copia conforme, potrà essere prodotta in copia informatica, secondo le modalità previste dall'art.22, commi 1 e 2, del d.lgs.82/2005. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia digitale semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra

testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 101 del Codice.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 70, comma 4, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente per *180 giorni* dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

12.SOCCORSO ISTRUTTORIO

Salvo che al momento della scadenza del termine per la presentazione dell'offerta il documento sia presente nel fascicolo virtuale dell'operatore economico, la stazione appaltante assegna un termine non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci giorni per:

a) integrare di ogni elemento mancante la documentazione trasmessa alla stazione appaltante nel termine per la presentazione delle offerte con la domanda di partecipazione alla procedura di gara o con il documento di gara unico europeo, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica;

b) sanare ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione, del documento di gara unico europeo e di ogni altro documento richiesto dalla stazione appaltante per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

c) Il mancato o parziale pagamento del contributo ANAC qualora non effettuato entro la scadenza del termine di presentazione delle offerte.

La mancata presentazione della garanzia provvisoria, del contratto di avvalimento e dell'impegno a conferire mandato collettivo speciale in caso di raggruppamenti di concorrenti non ancora costituiti è sanabile mediante documenti aventi data certa anteriore al termine fissato per la presentazione delle offerte. Non sono sanabili le omissioni, inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 101 del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

13. CONTENUTO DELLA BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta A contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE, nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

13.1 - DOMANDA DIPARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta, in bollo (mediante modello F23), preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato n. 1 e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara (professionista singolo, associazione professionale, società, raggruppamento temporaneo, consorzio stabile, aggregazione di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun operatore economico (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio stabile, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; diversamente si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda di partecipazione è sottoscritta digitalmente e presentata:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante.
- Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito, dal legale rappresentante della mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. In particolare:
  - se la rete è dotatadiunorganocomuneconpoteredirappresentanzaeconsoggettivitàgiuridica (cd.rete-soggetto), dal legale rappresentante dell'organo comune;
  - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), dal legale rappresentante dell'organo comune nonché dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete;
  - se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'operatore economico retista che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione direte.

<u>Il concorrente allega:</u>

- copia informatica, secondo le modalità previste dall'art.22, commi 1 e 2, del d.lgs.82/2005, della procura.

13.2 - DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE messo a disposizione dall'AGID secondo il fac-simile del nuovo formulario scaricabile dal seguente link:
https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/procurement/documento-gara-unico-europeo.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- DGUE in formato elettronico, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- Dichiarazione sostitutiva di cui all'art.104, comma 4 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 101 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria; nel caso di messa a disposizione di titoli di studio e professionali ed esperienze professionali pertinenti, deve essere indicato l'operatore economico che esegue direttamente il servizio per cui tali capacità sono richieste;

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intendesubappaltareconlarelativaquotapercentualedell'importocomplessivodelcontratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal paragrafo 6 della presente lettera d'invito (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue

- La sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui paragrafo 7.1 della presente lettera d'invito;
- La sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.2 della presente lettera d'invito;

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE è sottoscritto digitalmente dai seguenti soggetti:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante.

Il DGUE è presentato, oltre che dal concorrente singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazione di rete, dall'organo comune, ove presente e da tutti i retisti partecipanti;
- nel caso di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

13.3 - DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

- **Dichiarazioni integrative**

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali

1. dichiara i seguenti dati:

Per i professionisti singoli

a) Dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza);

Per i professionisti associati

b) Dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i professionisti associati;

c) Requisiti (estremi di iscrizione ai relativi albi professionali) di cui all'art.34 dell'Allegato II.12 al Codice con riferimento a tutti i professionisti associati;

Per le società di professionisti

d) dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art.94, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

e) estremi di iscrizione ai relativi albi professionali dei soci;

f) organigramma aggiornato di cui all'art. 35 dell'Allegato II.12 al Codice;

Per le società di ingegneria

g) dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art.94, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

h) estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale) del direttore tecnico di cui all'art. 36 dell'Allegato II.12 al Codice;

i) organigramma aggiornato di cui all'art. 36 dell'Allegato II.12 al Codice.

Per i consorzi stabili

j) dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art.94, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

2. indica, per l'organico minimo di cui al paragrafo 7.3), i seguenti dati: nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, iscrizione al relativo albo professionale, forma di partecipazione; in particolare dovranno essere indicati: il professionista con il ruolo di direttore dei lavori e coordinatore della sicurezza;
3. dichiara, con riferimento ai professionisti che espletano l'incarico di cui al paragrafo 7.1 lett.c) e d), i seguenti dati: nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, iscrizione al relativo albo professionale, forma di partecipazione; in particolare dovranno essere indicati: il professionista con il ruolo di Direttore dei lavori e di coordinatore della sicurezza in esecuzione, che potrebbero anche coincidere con le figure indicate nell'organico minimo;
4. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
   - ✓ delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
   - ✓ di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
5. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
6. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dal dal Comune di Montalto Uffugo con deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 26/01/2021, reperibile sul sito www.comune.montaltouffugo.cs.it, area tematica "Amministrazione trasparente - Altri contenuti", e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

7. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
8. indica i seguenti dati: domicilio fiscale ……; codice fiscale ……, partita IVA ……; indica l'indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica……ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 90 del Codice;
9. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e

comprovata ai sensi dell'art. 35, comma 4, lett. a), del Codice; in tale caso inserisce, nella busta virtuale B, una copia oscurata dell'offerta tecnica;

10. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo7del medesimo decreto legislativo.

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

11. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremidelprovvedimentodiammissionealconcordatoedelprovvedimentodiautorizzazionea parteciparealleg are……rilasciatidalTribunaledi……nonchédichiaradinon parteciparealla garaqualemandatariadiunraggruppamentotemporaneodiimpreseechelealtre impreseaderentialraggruppamentononsonoassoggettateadunaproceduraconcorsualeaisensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n.267.

Le dichiarazioni integrative sono sottoscritte digitalmente:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante.

Le dichiarazioni integrative sono presentate, oltre che dal concorrente singolo, dai seguenti soggetti nei termini indicati:

- nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari da costituire, da tutti gli operatori economici raggruppandi o consorziandi con riferimento a tutti i punti;
- nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari costituiti/consorzi stabili:
    - dalla mandataria/capofila/consorzio stabile, con riferimento a tutti i punti;
    - da ciascuna delle mandanti/consorziate esecutrici, con riferimento a**:** elenco soggetti di cui all'art.94, comma 3, e idoneità professionale in relazione alla propria ragione sociale; patto di integrità; codice di comportamento; (operatori non residenti; privacy e, ove pertinente, concordato preventivo.

La rete di cui al paragrafo 5 della presente lettera d'invito si conforma alla disciplina dei raggruppamenti temporanei.

Le dichiarazioni integrative sono, inoltre, presentate da ciascuna ausiliaria con riferimento a elenco soggetti di cui all'art.94, comma 3; patto di integrità; codice di comportamento; operatori non residenti; privacy e, ove pertinente, concordato preventivo.

Le dichiarazioni predette potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima. debitamente compilate e sottoscritte digitalmente dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

- **Documentazione a corredo**

Il concorrente allega:

- copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- (in caso di sottoscrizione del procuratore) copia informatica, secondo le modalità previste dall'art.22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005, della procura.

[Nel caso di studi associati]

- statuto dell'associazione professionale e, ove non indicato il rappresentante, l'atto di nomina di quest'ultimo con i relativi poteri;

13.4 DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al paragrafo 11.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia informatica, secondo le modalità previste dall'art.22, commi 1 e 2, del d.lgs.82/2005, del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 68, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 68, co 4 del Codice, le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
  - l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 68 comma 6 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - ai sensi dell'art. 68, co 4 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

Per le aggregazioni di rete

- **rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete -soggetto):**
  - copia informatica, secondo le modalità previste dall'art.22, commi 1 e 2, del d.lgs.82/2005, del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art.25 del d.lgs.82/2005, conindicazionedell'organocomunecheagisceinrappresentanzadellarete;

- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali operatori economici la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati.

- **rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd.rete-contratto):**
  - copia informatica, secondo le modalità previste dall'art.22, commi 1 e 2, del d.lgs.82/2005, del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs.82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs.82/2005;
  - dichiarazione che indichi le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati.
- **rete dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione** (in tali casi partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo):
  - **in caso di raggruppamento temporaneo costituito**: copia informatica, secondo le modalità previste dall'art.22, commi 1 e 2, del d.lgs.82/2005, del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati;
  - **in caso di raggruppamento temporaneo costituendo**: copia informatica, secondo le modalità previste dall'art.22, commi 1 e 2, del d.lgs.82/2005, del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art.25 del d.lgs.82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
    - a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
    - le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art.24 del d.lgs.82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art.25deld.lgs.82/2005.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

13.4 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti allegano **ricevuta del pagamento** del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 18,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 598 del 30 dicembre 2024.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta.

Il pagamento è verificato prima dell'avvio della valutazione dell'offerta anche in caso di inversione procedimentale. Qualora il pagamento non risulti dal sistema, la stazione appaltante può richiedere, mediante soccorso istruttorio, la regolarizzazione del pagamento. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

14. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA

La busta "B – Offerta tecnica" contiene, **a pena di esclusione**, i documenti di seguito indicati.

- Con riferimento al criterio «**professionalità e adeguatezza dell'offerta**» indicato al paragrafo 16 lett. A:

  descrizione di n. 3 (tre) servizi di direzione lavori svolti negli ultimi dieci anni relativi ad interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti tra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento.

  La relazione deve specificare, in merito allo svolgimento di ogni singolo servizio:
  - l'indicazione del committente, pubblico o privato
  - l'importo dei lavori oggetto di direzione lavori,
  - l'oggetto dell'intervento (descrizione, classi e categorie delle opere),
  - la data di inizio e fine del servizio di direzione lavori,
  - i criteri e le modalità organizzative adottati, la dimensione della struttura utilizzata, nonché le attività svolte da ogni professionista del gruppo di lavoro presentato (con specifica indicazione degli importi e delle categorie dei lavori diretti).

  La relazione deve essere costituita da un massimo di nr. 4 (quattro) facciate in formato A4 per ogni singolo servizio espletato (le parti dattiloscritte dovranno contenere al massimo 40 righe per facciata, con scrittura carattere "Arial" in corpo non inferiore a 11 punti).

  Sono ammessi all'interno delle facciate di cui sopra inserti di tabelle, grafici, disegni, fotografie, ecc..

  La documentazione dovrà essere relativa ad incarichi svolti effettivamente dal concorrente ovvero, in caso di costituendo raggruppamento, da uno o più dei soggetti facenti parte del raggruppamento medesimo.

  Non sono computati nel numero delle cartelle le copertine e gli eventuali sommari.

  La documentazione presentata sarà oggetto di valutazione sulla scorta dei criteri di valutazione indicati al paragrafo 16 della presente lettera d'invito.
- Con riferimento al criterio «**caratteristiche metodologiche dell'offerta**» indicato al paragrafo 16 lett B:

  Il concorrente, al fine di ottenere il punteggio nel presente criterio di valutazione, dovrà esporre, in modo chiaro e sintetico, i principi, i criteri e le scelte organizzative volte ad ottimizzare l'esito delle prestazioni dedotte in contratto. A tal fine il concorrente dovrà

redigere Relazione con la quale illustra la propria proposta sviluppata secondo quanto specificato nei criteri di valutazione di cui al paragrafo 16, in particolare:

- un paragrafo dedicato al sub criterio 1a
- un paragrafo dedicato al sub criterio 1b
- un paragrafo dedicato al sub criterio 1c
- un paragrafo dedicato al sub criterio 2a
- un paragrafo dedicato al sub criterio 2b

La relazione descrittiva deve essere composta da massimo n. 30 cartelle in formato A4 (ovvero 15 cartelle formato A3) interlinea singola, carattere "Arial" in corpo non inferiore a 11 punti. Alla relazione possono essere allegati elaborati grafici, tabelle, Schede –Curriculum, tutti contenuti nel predetto limite delle 30 cartelle A4 (ovvero 15 cartelle formato A3).

La documentazione presentata sarà oggetto di valutazione sulla scorta dei criteri di valutazione indicati al paragrafo 16 della presente lettera d'invito.
Non sono computati nel numero delle cartelle le copertine e gli eventuali sommari.

L'incarico è espletato da professionisti iscritti negli appositi Albi, personalmente responsabili e nominativamente indicati nell'offerta, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali.

Fermo restando la struttura operativa minima, è possibile indicare uno stesso soggetto quale responsabile contemporaneamente di più prestazioni specialistiche.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nella documentazione tecnica, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara.

Nel caso il concorrente non autorizzi l'accesso agli atti relativamente all'offerta tecnica, nella busta virtuale B dovrà essere inserita copia digitale dell'offerta tecnica oscurata nelle parti che, secondo motivata dichiarazione del concorrente, costituiscono segreti tecnico e/o commerciali da tutelare.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 11 e 13.

15.CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

La busta "C – Offerta economica" contiene, **a pena di esclusione,** l'offerta economica predisposta preferibilmente secondo il modello fornito dalla stazione appaltante allegato alla presente lettera d'invito e indica i seguenti elementi:

- ribasso percentuale sull'importo ribassabile del servizio a base di gara pari a € **35.906,84**, al netto di oneri previdenziali e assistenziali ed IVA. Verranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali.

L'offerta economica è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 11 e 13.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

16.CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L’appalto è aggiudicato in base al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’art. 108, comma 2 del Codice.

La valutazione dell’offerta sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO
Offerta tecnica	**80**
Offerta economica	**20**
TOTALE	**100**

A. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell’offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi che potranno essere alternativamente attribuiti quali punteggi Discrezionali o Tabellari.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i “Punteggi discrezionali”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell’esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i “Punteggi tabellari”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell’offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabelle dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell’offerta tecnica

A	**PROFESSIONALITÀ E ADEGUATEZZA DELL’OFFERTA**					
	Criterio	*Punti*	*n.*	*sub-criteri di valutazione*	*punti D*	*punti T*
1	Professionalità e adeguatezza desunta da n 3 servizi	25	**a**	Rispondenza dei servizi effettuati rispetto agli obiettivi della stazione appaltante dal punto di vista funzionale e tecnologico. Si riterranno più adeguate le offerte che riguardino la direzione lavori di interventi similari all’intervento in oggetto con importi delle opere paragonabili o superiori.	25	-
				TOTALE PUNTI		**25**

B	**CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL’OFFERTA**					
	Criterio	*Punti*	*n.*	*sub-criteri di valutazione*	*punti D*	*punti T*
1	Organizzazione e metodologia della Direzione lavori	35	**a**	Modalità di svolgimento del servizio di direzione lavori e del coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione.	15	-
			b	Descrizione delle metodologie, degli strumenti e dei processi che saranno utilizzati per garantire il rispetto ed il controllo di tempi e costi (Cronoprogramma) e più in generale il controllo del processo dell’opera	15	-
			c	Modalità e termini previsti per i controlli di accettazione dei materiali	5	-
2	Adeguatezza della struttura tecnico-organizzativa e efficacia delle modalità di esecuzione del servizio	20	**a**	Precisione ed esaustività della proposta di organizzazione dell’ufficio di direzione lavori ed efficacia delle modalità di esecuzione del servizio	10	-
			b	Adeguatezza e consistenza del gruppo di lavoro adibito all’espletamento delle diverse fasi attuative del servizio nonché alle risorse strumentali e al software messi a disposizione.	10	-
				TOTALE PUNTI		**55**

È prevista una soglia minima di sbarramento pari a **40/80**. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia. La suddetta verifica sarà effettuata sul punteggio complessivo attribuito ai criteri prima della relativa riparametrazione

B. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Ogni commissario attribuisce a ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella un coefficiente, variabile tra 0 e 1, in base ai diversi livelli di valutazione, come di seguito indicato:

da 0,01 a 0,20 insufficiente

da 0,21 a 0,40 sufficiente

da 0,41 a 0,60 buono

da 0,61 a 0,80 distinto

da 0,81 a 1 ottimo

La commissione calcola il coefficiente unico per ogni elemento esaminato sulla base della media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame.

C. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA E DELL'OFFERTA TEMPO

È attribuito all'offerta economica un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la: Formula "bilineare"

C_i (per $A_i <= A_{soglia}$) = $X (A_i / A_{soglia})$
C_i (per $A_i > A_{soglia}$) = $X + (1{,}00 - X) [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$
dove:
Ci *= coefficiente attribuito al concorrente i-esimo*
Ai *= ribasso percentuale del concorrente i-esimo*
A soglia *= media aritmetica dei valori del ribasso offerto dai concorrenti*
X *= 0,85*
A max *= valore del ribasso più conveniente*

D. METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo: aggregativo compensatore

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \ldots\ldots C_{ni} \times P_n$$

dove
Pi*= punteggio concorrente i;*
Cai*= coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;*
Cbi *= coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i;*
Cni*= coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;*
Pa*= peso criterio di valutazione a;*
Pb *= peso criterio di valutazione b;*
Pn*= peso criterio di valutazione n.*

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

17.SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta avrà luogo il giorno **__/__/___ alle ore __:__** presso gli uffici della Centrale Unica di Committenza in piazza San Carlo Borromeo. Tale seduta, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi.

Poiché la Piattaforma di Approvvigionamento Digitale (PAD) denominata Traspare, in uso alla Centrale Unica di Committenza, garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza, non saranno consentiti accessi presso la sede della CUC durante le operazioni di gara.

Saranno rese visibili ai concorrenti i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche e le eventuali esclusioni dalla gara; inoltre saranno pubblicate sulla PAD, la graduatoria provvisoria e ogni informazione utile in merito alla procedura di gara. Il Seggio di gara, presieduto dal Responsabile del Progetto ovvero dal Funzionario titolare incarico EQ Lavori Pubblici e con l'assistenza di due testimoni, procederà, nella prima seduta, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il Seggio di gara procederà a:

- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto dalla presente lettera d'invito;
- attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto12;
- adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, all'esito della verifica della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui agli articoli 94-98 del Codice, nonché la sussistenza dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali. Il suddetto provvedimento è comunicato a tutti i concorrenti;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

La stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.
Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema FVOE

18. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi del combinato disposto degli artt. 51 e 93 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da n.3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai

commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e può fornire ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti.

19. APERTURA DELLE BUSTE B e C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il *Seggio di gara* procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice procederà all'apertura della busta virtuale concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dalla presente lettera d'invito.

La data della seduta per l'apertura dell'offerta tecnica sarà comunicata ai concorrenti mediante la piattaforma Traspare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nella presente lettera d'invito.

La commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi, secondo quanto indicato al precedente paragrafo 16.

La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento di cui al paragrafo 16 e ne comunica i nominativi al Responsabile della CUC, che procederà ai sensi dell'art. 90 comma 1, lett. d) del Codice. La commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

In una seduta successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione.

La data della seduta per l'apertura dell'offerta economica sarà comunicata ai concorrenti mediante la piattaforma Traspare.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art.108, comma 8 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali differenti, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'*offerta tecnica.*

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede agli adempimenti di Legge.

Nel caso in cui accerti, per il concorrente primo classificato, che sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dalla lettera d'invito e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude

la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato dalla normativa vigente.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al Responsabile della Centrale di Committenza **le eventuali esclusioni** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 70 comma 4 del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art.70, comma 4 del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

In tali casi il RUP procederà alle comunicazioni di cui all'art. 90, comma 1, lett. d) del Codice.

20.VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Qualora il numero di offerte presentate sia superiore a due, il RUP, avvalendosi se ritenuto necessario della commissione giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte per le quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dalla lettera d'invito, offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con l'eventuale supporto della commissione giudicatrice, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 70, comma 4 lett.c) e 110, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi di Legge.

21. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento la commissione chiude

le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale di cui all'articolo 20, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 108, comma 10 del Codice.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante procede a:

- ad effettuare, attraverso l'utilizzo del FVOE e di qualsiasi altra piattaforma dedicata, la verifica dell'assenza dei motivi di esclusione di cui agli artt. 94-98 del Codice;
- ad acquisire, attraverso l'utilizzo del FVOE, la documentazione a comprova dei requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 7.1 e di capacità tecnico-organizzativa di cui all'art. 7.2.

L'aggiudicatario dovrà fornire la seguente documentazione, da inserire nel Fascicolo Virtuale:

- nel caso in cui il committente sia o sia stato un soggetto pubblico, i certificati emessi dal committente pubblico attestanti l'avvenuta esecuzione dei servizi prestati (ovvero altro provvedimento di approvazione, da parte della pubblica amministrazione, del progetto) dai quali si deducano le categorie o le classi di progettazione e la quota di esecuzione riconducibile all'operatore economico in caso di eventuale svolgimento del servizio in R.T.

In alternativa, l'operatore economico dovrà presentare:

- la copia dei contratti aventi ad oggetto gli incarichi per l'espletamento dei servizi tecnici, nei quali siano indicate le categorie e le classi di progettazione e la quota di esecuzione riconducibile all'operatore economico in caso di eventuale svolgimento del servizio in R.T.;
- la copia delle fatture relative ai suddetti contratti;
- l'evidenza delle quietanze di pagamento delle suddette fatture (mediante estratto conto bancario o documentazione analoga).

- nel caso in cui il committente sia o sia stato un soggetto privato, l'operatore economico dovrà presentare:

- copia del Certificato di Collaudo o Certificato di Regolare Esecuzione dell'opera medesima; è possibile presentare, in alternativa, anche eventuali certificati, emessi da una pubblica amministrazione, attestanti l'avvenuta esecuzione dei servizi prestati, dai quali si deducano le categorie o la classe di progettazione e la eventuale quota di esecuzione in caso di partecipazione in raggruppamento;
- copia del/dei contratto/contratti da cui si evincano gli incarichi per l'espletamento dei servizi richiesti, nel quale siano indicate le classi e categorie di progettazione e, nel caso di affidamenti in R.T., la quota di esecuzione riconducibile all'operatore economico;
- la copia delle fatture dalle quali si evinca univocamente il riferimento ai suddetti contratti (indicando l'oggetto del contratto stesso e il relativo importo, la denominazione del contraente e la data di stipula del contratto stesso, in base all'articolo 9 della deliberazione dell'AVCP n. 111 del 20 dicembre 2012);
- l'evidenza delle quietanze di pagamento delle suddette fatture (mediante estratto conto bancario o documentazione analoga).

La stazione appaltante, previo esame della proposta di aggiudicazione e verifica dei requisiti, **dispone l'aggiudicazione, che è immediatamente efficace**, ai sensi dell'art. 17 comma 5 del Codice.

A decorrere dall'aggiudicazione, la stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 90, comma 1 lett.c).

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione e alla segnalazione all'ANAC. La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (d.lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia). Qualora la stazione appaltante proceda ai sensi degli articoli 88 comma4-bis, e 92 comma3 del d.lgs.159/2011, recederà dal contratto laddove si verifichino le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter e 92commi 3 e 4 del citato decreto.

Non sarà applicato il termine dilatorio di cui al comma 3 dell'art. 18 del Codice, ai sensi del comma 2 dell'art. 55 del D.Lgs 36/2023.

La stipula ha luogo, ai sensi dell'art.18 comma 2 del Codice, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto è stipulato mediante scrittura privata in modalità elettronica.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario presenta la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 117 del Codice, nonché copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 445/2000 della polizza di responsabilità civile professionale

La polizza si estende anche alla copertura dei danni causati da collaboratori, dipendenti e praticanti.

La polizza delle associazioni di professionisti prevede espressamente la copertura assicurativa anche degli associati e dei consulenti.

Qualora l'aggiudicatario sia una società, trasmette la polizza di assicurazione di cui all'art.1, comma 148 della l. 4 agosto 2017 n.124.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l.13 agosto 2010, n.136.

Nei casi di cui all'art. 124, comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'incarico o per il completamento del servizio.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

22.DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Cosenza, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

23. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, nonché del General Data Protection Regulation 2016/679 esclusivamente nell'ambito della gara regolata dalla presente lettera d'invito.

Il Responsabile Unico del Progetto

_____

Il Responsabile della CUC Trasparenza

_____

ALLEGATO 1

Busta "A - Documentazione

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA GARA
E DICHIARAZIONI DA RENDERE DAL CONCORRENTE
A CORREDO DELL'OFFERTA DI GARA
(ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R n. 445/2000)

Spett.le
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
TRASPARENZA
Piazza San Carlo Borromeo
87036 RENDE (CS)

OGGETTO: *Affidamento del Servizio di direzione lavori e di coordinamento della sicurezza in fese di esecuzione per l'intervento di realizzazione del "Realizzazione di uno spazio pubblico da destinare a piazza e verde attrezzato in località Settimo"*

CIG _____ - *CUP H81B21005400004*

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ □ in qualità di (*carica sociale)*_____ della società/associazione_____ con sede legale _____ sede operativa _____
n. telefono _____ n. fax _____ PEC_____
Codice Fiscale _____ Partita IVA _____

(nel caso di raggruppamento o consorzio)
Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ □ in qualità di (*carica sociale)*_____ della società/associazione_____ con sede legale _____ sede operativa _____
n. telefono _____ n. fax _____ PEC_____
Codice Fiscale _____ Partita IVA _____

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ □ in qualità di (*carica sociale)*_____ della società/associazione_____ con sede legale _____ sede operativa _____
n. telefono _____ n. fax _____ PEC_____
Codice Fiscale _____ Partita IVA _____

CHIEDE/CHIEDONO

(barrare le caselle delle voci che interessano e cancellare le ipotesi alternative)

di partecipare alla gara di cui all'oggetto in qualità di:

□ Professionista singolo;

□ Associazione professionale

□ Società, specificare tipo _____;

□ Consorzio stabile (D.Lgs. 36/2023 art. 65 – comma 2 - lett. d):

□ in nome e per conto proprio ;

ovvero

□ per la consorziata _____ sede legale _____ Partita IVA _____;

□ Raggruppamento temporaneo (D.Lgs. 36/2023 art. 65 – comma 2 - lett. e);

□ tipo orizzontale □ tipo verticale □ tipo misto

□ costituito

□ non costituito;

□ Consorzio ordinario (D.Lgs. 36/2023 art. 65 – comma 2 - lett. f);

□ costituito

□ non costituito;

□ Aggregazione di imprese di rete (D.Lgs. 36/2023 art. 65 – comma 2 - lett. g);

□ dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica;

□ dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica;

□ dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria;

□ GEIE (D.Lgs. 36/2023 art. 65 – comma 2 - lett. h);

a tal fine

ai sensi degli articoli 46- 47 e 76 del DPR 28 dicembre 2000 n.445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA

a.1) di essere a conoscenza che, in caso di aggiudicazione, è a carico il rimborso delle spese di contratto, comprese quelli di bollo, registro e quelle propedeutiche, connesse e correlate alla stipula del contratto d'affidamento;

a.2) di essere consapevole che la sottoscrizione del contratto avverrà con firma digitale, pena l'annullamento della eventuale aggiudicazione;

a.3) di essere a conoscenza altresì che, in caso di aggiudicazione, è a carico il rimborso delle spese di pubblicazione del bando di gara e dell'avviso di aggiudicazione;

a.4) di impegnarsi, nel caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive, a regolarizzare entro un termine non superiore a dieci giorni le dichiarazioni necessarie, pena l'esclusione dalla gara in caso di mancata regolarizzazione entro il termine assegnato, ai sensi dell'art. 101 D.L.vo. 36/2023.

a.5) di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le norme e disposizioni generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;

a.6) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel disciplinare di gara, nel Capitolato d'oneri, nonché tutte le obbligazioni poste a suo carico dal bando di gara, e di essere disponibile ad iniziare subito le prestazioni contrattuali e ad eseguirle anche in pendenza della stipula del contratto ai sensi dell'art. 50 c. 6 del codice;

a.7)remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto: delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi, nonché di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;

a.8) ***(Nel caso di raggruppamento o consorzio ordinario o aggregazione di imprese di rete o GEIE (barrare la voce interessata)***

☐**che è stato conferito oppure, in caso di aggiudicazione,**☐che **sarà conferito** mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo all'impresa:

…….....…….....……

a.9)che i professionisti che esplicano l'incarico in oggetto personalmente responsabili sono:

1)_____ nato a _____ il _____

C.F. _____ residente a _____in via _____

iscritto all'ordine professionale _____ dal _____
al n° _____ con funzione di **direttore lavori** che partecipa come _____(*)

2) (eventuale)_____ nato a _____ il _____

C.F. _____ residente a _____in via _____

iscritto all'ordine professionale _____ dal _____ al n° ____
con funzione di _____ che partecipa come _____(*);

(aggiungere altri soggetti, nel caso di ulteriori professionisti incaricati)

a.10) che il professionista con il ruolo di **direttore operativo** con funzione di **Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione** è:

_____ nato a _____ il _____

C.F. _____ residente a _____in via _____

iscritto all'ordine professionale _____ al n° _____
abilitato ai sensi dell'art. 98 del d.lgs.81/2008 mediante _____, che partecipa come _____(*)

(*) il professionista incaricato deve essere un professionista singolo, ovvero componente di un raggruppamento temporaneo, ovvero associato di una associazione tra professionisti, ovvero socio/amministratore di una società di professionisti o di ingegneria, ovvero dipendente oppure collaboratore con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua, oppure consulente, iscritto all'albo professionale e munito di partiva IVA, che abbia fatturato nei confronti del concorrente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo

a.11) accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;

a.12) che, come statuito nel disciplinare di gara, intende ricevere le comunicazioni ex art.90 del D.Lgs. n. 36/2023 sulla seguente PEC:

PEC _____

Solo nel caso di malfunzionamento della posta elettronica certificata, il sottoscritto concorrente autorizza l'invio delle comunicazioni di cui sopra e di tutte le altre comunicazioni mediante **FAX** al seguente numero**:**_____***o email***_____

a.13) di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dal dal Comune di Montalto Uffugo con deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 26/01/2021, reperibile sul sito www.comune.montaltouffugo.cs.it, area tematica "*Amministrazione trasparente - Altri contenuti*", e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

a.14) qualora un altro partecipante alla gara eserciti la facoltà di **accesso agli atti**,

(barrare la voce che ricorre)

☐ **autorizza** la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale,

ovvero

☐ **non autorizza** l'accesso agli atti, in quanto coperti dai seguenti segreti tecnico/commerciale:

_____

(*tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5 lett. a), del Codice*) e in tal caso inserisce nella busta virtuale B una copia dell'**offerta tecnica oscurata**;

firma digitale_____ per la società _____

firma digitale_____ per la società _____

firma digitale_____ per la società _____

N.B.: In caso di studio associato, la presente istanza dovrà essere sottoscritta digitalmente da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri; nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante

N.B.: In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese di rete o GEIE, non ancora costituiti, la presente istanza dovrà essere sottoscritta digitalmente dai rappresentanti di ciascun soggetto del RTI/consorzio/aggregazione di imprese/GEIE; nel caso di raggruppamento o consorzio già costituito, dal legale rappresentante della mandataria/capofila

N.B Qualora la documentazione venga sottoscritta dal "procuratore/i" della società, dovrà essere allegata copia digitale della relativa procura notarile (GENERALE O SPECIALE) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.

N.B.: Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata copia del modello F23 attestante il versamento dell'imposta di bollo

ALLEGATO 2

Busta "A - Documentazione

DICHIARAZIONI INTEGRATIVE
A CORREDO DELL'OFFERTA DI GARA
(ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R n. 445/2000)

OGGETTO: *Affidamento del servizio di direzione lavori e di coordinamento della sicurezza in fese di esecuzione per l'intervento di realizzazione del "Realizzazione di uno spazio pubblico da destinare a piazza e verde attrezzato in località Settimo"*

CIG _____ - *CUP H81B21005400004*

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ □ in qualità di (*carica sociale)*_____ della società/associazione_____ con sede legale _____ sede operativa _____
n. telefono _____ n. fax _____ PEC_____
Codice Fiscale _____ Partita IVA _____

DICHIARA

b.1) che (indicare la forma di partecipazione)

☐ il **professionista singolo** _____ nato a _____ il _____

C.F. _____ residente a _____in via _____

È iscritto all'ordine professionale _____ al n° _____

☐ lo **studio associato** è composto dai seguenti professionisti:

1) _____ nato a _____ il _____

C.F. _____ residente a _____in via _____

iscritto all'ordine professionale _____ al n° _____

2) _____ nato a _____ il _____

C.F. _____ residente a _____in via _____

iscritto all'ordine professionale _____ al n° _____

3) _____ nato a _____ il _____

C.F. _____ residente a _____in via _____

iscritto all'ordine professionale _____ al n° _____

☐ con poteri di rappresentanza attribuiti a _____

☐ per la **società di professionisti** i soggetti di cui all'art.94, comma3 del Codice sono:

1) _____ nato a _____ il _____

C.F. _____ residente a _____in via _____

in qualità di _____

iscritto all'ordine professionale _____ al n° _____;

2) _____ nato a _____ il _____

C.F. _____ residente a _____in via _____

in qualità di _____

iscritto all'ordine professionale _____ al n° _____;

3) _____ nato a _____ il _____

C.F. _____ residente a _____in via _____

in qualità di _____

iscritto all'ordine professionale _____ al n° _____;

e **allega organigramma aggiornato**;

☐ per la **società di ingegneria** i soggetti di cui all'art.94, comma3 del Codice sono:

1) _____ nato a _____ il _____

C.F. _____ residente a _____in via _____

iscritto all'ordine professionale _____ dal _____

al n° _____in qualità di **direttore tecnico**;

2) _____ nato a _____ il _____

C.F. _____ residente a _____in via _____

in qualità di _____

☐ iscritto all'ordine professionale _____ al n° _____;

3) _____ nato a _____ il _____

C.F. _____ residente a _____in via _____

in qualità di _____

☐iscritto all'ordine professionale _____ al n° _____;

4) _____ nato a _____ il _____

C.F. _____ residente a _____in via _____

in qualità di _____

☐iscritto all'ordine professionale _____ al n° _____;

e **allega organigramma aggiornato**;

b.2) che, all'interno della propria azienda vengono osservati gli **obblighi di sicurezza** previsti dalla normativa vigente;

b.3) di non partecipare alla procedura in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio di concorrenti o in aggregazione di imprese o GEIE e neppure in forma individuale qualora abbia partecipato alla procedura in raggruppamento o consorzio;

b.4) di non avere direttamente o indirettamente partecipato alla preparazione della presente procedura di gara ai sensi dell'art. 16 del D.lgs. 36/2023;

b.5) nel caso in cui il concorrente riutilizzi il Documento di Gara Unico Europeo compilato e utilizzato in una precedente procedura di gara,(*barrare nel caso ricorra la circostanza*):

☐di confermare che le informazioni contenute nel DGUE presentato per la gara _____ presso l'ente appaltante _____sono valide e pertinenti rispetto alla procedura in corso;

b.6) che si impegna a comunicare all'Ente appaltante, prima della stipula del contratto, il numero di conto corrente bancario o di Poste Italiane spa sul quale effettuare le transazioni;

b.7) che nei propri confronti non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 35 del d.l. n. 90/2014 (ovvero di non essere società o ente estero, per il quale, in virtù della legislazione dello Stato in cui ha sede, non è possibile l'identificazione dei soggetti che detengono quote di proprietà del capitale o comunque il controllo oppure che nei propri confronti sono stati osservati gli obblighi di adeguata verifica del titolare effettivo della società o dell'ente in conformità alle disposizioni del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231);

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

b.8) si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

b.9) indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare…… rilasciati dal Tribunale di…… nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n.267.

b.10) dichiara di essere informato che i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del T.U.196/2003 e del General Data Protection Regulation 2016/679 esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Firma digitale

N.B. (in caso di partecipazione alla procedura di gara di operatori economici con idoneità plurisoggettiva, l'allegato dovrà essere compilato a cura di ciascun soggetto del RTI/consorzio/aggregazione di imprese/GEIE; nel caso di partecipazione di operatore singolo, dovrà essere compilata a cura dello stesso)

N.B Qualora la documentazione venga sottoscritta dal "procuratore/i" della società, dovrà essere allegata copia della relativa procura notarile (GENERALE O SPECIALE) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.

ALLEGATO 3

DICHIARAZIONE DI AVVALIMENTO

OGGETTO: *Affidamento de servizio di direzione lavori e di coordinamento della sicurezza in fese di esecuzione per l'intervento di realizzazione del "Realizzazione di uno spazio pubblico da destinare a piazza e verde attrezzato in località Settimo"*

CIG _____ - CUP H81B21005400004

PER L'IMPRESA AUSILIARIA

Il sottoscritto …….…….....……..……

nato il…….. a……...…….....nella qualità di

□ Professionista singolo □ (*carica sociale)*..... dell'associazione/società

……con sede in .....

con codice fiscale ……..…… con partita IVA …….…….

dichiara:

a.1) di obbligarsi verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione dell'impresa ausiliata per tutta la durata dell'appalto le risorse ed i mezzi specificatamente e dettagliatamente indicati nel contratto di avvalimento;

a.2) di avere conoscenza della responsabilità, in solido, con l'impresa ausiliata;

a.3) di essere ausiliaria di una sola impresa partecipante alla gara;

a.4) ☐ qualora l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta. **di non partecipare** alla gara in proprio o come impresa raggruppata o consorziata;

a.5) ☐ qualora oggetto di avvalimento siano i titoli di studio e professionali di cui all'art. 104 c. 3 del Codice, o le esperienze professionali pertinenti, di **impegnarsi ad eseguire direttamente** i servizi per cui tali capacità sono richieste;

Dichiara altresì:

b.1)che (indicare la forma di partecipazione)

☐ il **professionista singolo** _____ nato a _____ il _____

C.F. _____ residente a _____in via _____

è iscritto all'ordine professionale _____ al n° _____

☐ lo **studio associato** è composto dai seguenti professionisti:

1) _____ nato a _____ il _____

C.F. _____ residente a _____in via _____

iscritto all'ordine professionale _____ al n° _____

2) _____ nato a _____ il _____

C.F. _____ residente a _____in via _____

iscritto all'ordine professionale _____ al n° _____

3) _____ nato a _____ il _____

C.F. _____ residente a _____in via _____

iscritto all'ordine professionale _____ al n° _____

☐ con poteri di rappresentanza attribuiti a _____

☐ per la **società di professionisti** i soggetti di cui all'art.94, comma 3 del Codice sono:

1) _____ nato a _____ il _____

C.F. _____ residente a _____in via _____

in qualità di _____

iscritto all'ordine professionale _____ al n° _____;

2) _____ nato a _____ il _____

C.F. _____ residente a _____in via _____

in qualità di _____

iscritto all'ordine professionale _____ al n° _____;

3) _____ nato a _____ il _____

C.F. _____ residente a _____in via _____

in qualità di _____

iscritto all'ordine professionale _____ al n° _____;

e **allega organigramma aggiornato**;

☐ per la **società di ingegneria** i soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del Codice sono:

1) _____ nato a _____ il _____

C.F. _____ residente a _____in via _____

iscritto all'ordine professionale _____ dal _____

al n° _____in qualità di **direttore tecnico**;

2) _____ nato a _____ il _____

C.F. _____ residente a _____in via _____

in qualità di _____

☐ iscritto all'ordine professionale _____ al n° _____;

3) _____ nato a _____ il _____

C.F. _____ residente a _____in via _____

in qualità di _____

☐iscritto all'ordine professionale _____ al n° _____;

4) _____ nato a _____ il _____

C.F. _____ residente a _____in via _____

in qualità di _____

☐iscritto all'ordine professionale _____ al n° _____;

e **allega organigramma aggiornato**;

b.3) che, all'interno della propria azienda vengono osservati gli **obblighi di sicurezza** previsti dalla normativa vigente;

b.4) nel caso in cui l'ausiliaria riutilizzi il Documento di Gara Unico Europeo compilato e utilizzato in una precedente procedura di gara,(*barrare nel caso ricorra la circostanza*):

☐di confermare che le informazioni contenute nel DGUE prodotto per la gara _____ presso l'ente appaltante _____sono valide e pertinenti rispetto alla procedura in corso;

b.5)che nei propri confronti non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 35 del d.l. n. 90/2014 (ovvero di non essere società o ente estero, per il quale, in virtù della legislazione dello Stato in cui ha sede, non è possibile l'identificazione dei soggetti che detengono quote di proprietà del capitale o comunque il controllo oppure che nei propri confronti sono stati osservati gli obblighi di adeguata verifica del titolare effettivo della società o dell'ente in conformità alle disposizioni del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231);

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

b.6) si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

b.7) indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare…… rilasciati dal Tribunale di…….

b.8) dichiara di essere informato che i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del T.U.196/2003 esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Vedi <u>allegato contratto di avvalimento</u>.

DATA_____

FIRMA DIGITALE

ALLEGATO 4

DICHIARAZIONE PER I CONCORRENTI CON IDENTITÀ PLURISOGGETTIVA

OGGETTO: *Affidamento della direzione lavori e del coordinamento della sicurezza in fese di esecuzione per l'intervento di realizzazione del "Realizzazione di uno spazio pubblico da destinare a piazza e verde attrezzato in località Settimo"*

CIG _____ - CUP H81B21005400004

I sottoscritti in nome e per conto delle seguenti società/associazioni concorrenti:

1)-……..con sede in ……impresa capogruppo

2)-……..con sede in …… impresa mandante

3)-……..con sede in …… impresa mandante

4)-……..con sede in …… impresa mandante

5)-……..con sede in …… impresa mandante

tutte in possesso dei requisiti di qualificazione, come da documentazione allegata, con la presente, ai sensi e per gli effetti dell'art. 48,comma 4, del D.Lgs. 50/2016.

DICHIARANO

a) che intendono partecipare all'appalto in:

☐ raggruppamento temporaneo ☐ consorzio ordinario ☐ aggregazione di rete

di tipo: □ orizzontale □ verticale □ misto

☐ da costituirsi ☐ già costituito

b) che la percentuale del servizio che verrà eseguita da ciascun componente è la seguente:[1]

Denominazione società/associazione	**Percentuale del servizio che sarà eseguita dal singolo componente**
Totale	**100%**

[1] in caso di RTI/Consorzi ordinari/GEIE/Aggregazioni di rete, va indicata la ripartizione delle prestazioni contrattuali che ciascun componente facente parte dell'operatore economico assume.

c) che la prestazione che verrà eseguita dal singolo componente è la seguente:[2]

Denominazione società/associazione		**prestazione eseguita**	**% eseguita della prestazione**
Capogruppo			
Mandante 1			
Mandante 2			
Mandante 3			
Mandante 4			

d) ☐(**nel caso di raggruppamento/consorzio/aggregazione da costituirsi**) di impegnarsi irrevocabilmente, in caso di aggiudicazione dei della gara in oggetto, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti; di impegnarsi, altresì, a rispettare la normativa vigente in materia di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari/aggregazioni di rete, a non modificare la composizione del raggruppamento da costituirsi sulla base del presente impegno, a perfezionare in tempo utile il relativo mandato indicando nel medesimo atto la quota di partecipazione di ciascuna impresa al raggruppamento/consorzio/aggregazione.

I sottoscrittori FIRME DIGITALI

1)……. ……..

In qualità di
☐ titolare☐ legale rappresentante ☐ procuratore
dell'impresa ……

2)……..... ……..

In qualità di
☐ titolare☐ legale rappresentante ☐ procuratore
dell'impresa ……

3)……..... ……..

In qualità di
☐ titolare☐ legale rappresentante ☐ procuratore
dell'impresa ……

4)……..... ……..

In qualità di

[2] vanno indicate altresì le prestazioni (progettazione, direzione lavori, ecc) che saranno eseguite dai singoli operatori economici con relativa percentuale

□ titolare□ legale rappresentante □ procuratore
dell'impresa ……

5)……..... ……..

In qualità di
□ titolare□ legale rappresentante □ procuratore
dell'impresa ……

Data ----------

N.B. *In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o aggregazione di imprese di rete già costituito formalmente, deve essere presentato l'atto notarile con il quale si è costituita l'associazione/il consorzio/l'aggregazione ed è stato conferito il mandato collettivo speciale all'impresa capogruppo, contenente la quota di partecipazione di ciascuna impresa al raggruppamento/consorzio/aggregazione; in tal caso non è necessaria la sottoscrizione dell'offerta da parte di tutte le imprese, ma solo da parte dell'impresa capogruppo.*

ALLEGATO 5

(da inserire nella Busta C)

"OFFERTA ECONOMICA"

OGGETTO: *Affidamento del servizio di direzione lavori e di coordinamento della sicurezza in fese di esecuzione per l'intervento di realizzazione del "Realizzazione di uno spazio pubblico da destinare a piazza e verde attrezzato in località Settimo"*

CIG _____ - CUP H81B21005400004

IMPORTO SERVIZIO € 102.590,97, DI CUI RIBASSABILE € **35.906,84**

(resa dal legale rappresentante, procuratore ovvero in caso di raggruppamento temporaneo da costituire da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario di concorrenti)

Il sottoscritto ……
nato il …….. a ……
in qualità di ……
della società ……
con sede legale in …….....
partita I.V.A. ……..

e

Il sottoscritto ……
nato il …….. a ……
in qualità di ……
della società ……
con sede legale in …….....
partita I.V.A. ……..

e

Il sottoscritto ……
nato il …….. a ……
in qualità di ……
della società ……
con sede legale in …….....
partita I.V.A. ……..

(Nel caso gli operatori economici siano superiori a 3 la presente pagina va ripetuta fino alla necessità di utilizzo)

OFFRE/OFFRONO

Con riferimento al servizio in oggetto:

A) il ribasso percentuale ***unico*** (espresso in cifre ed in lettere) sull'importo ribassabile del servizio posto a base di gara, nei termini che seguono:

RIBASSO PERCENTUALE:

In cifre	□□,□□□% **max 3 (tre) cifre decimali**
In lettere	_____/_____% **max 3 (tre) cifre decimali**

Per la società ..... (cognome e nome) ..... *(firma digitale)* .....
Per la società ..... (cognome e nome) ..... *(firma digitale)* .....
Per la società ..... (cognome e nome) ..... *(firma digitale)* .....

Luogo e data _____

NOTA BENE:

- i ribassi percentuali unici dovranno, nell'offerta, essere espressi in cifre e ripetuti in lettere e riportare al massimo n. 3(tre) cifre decimali;
- nel caso in cui fossero indicati più decimali, l'Amministrazione procederà automaticamente a prendere solo in considerazione le prime tre cifre dopo la virgola;
- in caso di discordanza tra gli elementi dell'offerta (sconto percentuale offerto, espresso in cifre e in lettere) prevale il ribasso percentuale espresso in lettere;
- nel caso di costituendo raggruppamento temporaneo di concorrenti, l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i membri che costituiranno il raggruppamento.

CAPITOLATO D'ONERI

Affidamento del servizio di direzione dei lavori e coordinamento della sicurezza per la "*Realizzazione di uno spazio pubblico da destinare a piazza e verde attrezzato in località Settimo*".
CUP: H81B21005400004

1) OGGETTO

- direzione lavori, misurazione e contabilità, assistenza al collaudo ai sensi dell'114 del D.Lgs 36/2023 e dell'allegato II.14 e redazione pratiche catastali;
- coordinamento per la sicurezza in fase esecuzione lavori ai sensi dell'art. 92 del D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;

inerente l'intervento di *"Realizzazione di uno spazio pubblico da destinare a piazza e verde attrezzato in località Settimo"* CUP: H81B21005400004

1.1. Direzione lavori, misurazione e contabilità, assistenza al collaudo

L'incarico dovrà essere espletato tramite l'individuazione di:

- n. 1 professionista che svolga le funzioni di Direttore dei Lavori, ai sensi dell'art. 114 comma 3 del D.Lgs 36/2023.

Il Direttore dei lavori può essere coadiuvato da un ufficio di direzione dei lavori, costituito da uno o più direttori operativi e da ispettori di cantiere con compiti di cui all'art. 2 comma 2 e comma 3 dell'allegato II.14 del Codice.

Il **Direttore dei Lavori**, con l'ufficio di direzione lavori, ove costituito, è preposto al controllo tecnico, contabile e amministrativo dell'esecuzione dell'intervento affinché i lavori siano eseguiti a regola d'arte ed in conformità al progetto e al contratto. Il direttore lavori, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, dovrà svolgere le seguenti attività:

a) responsabilità del coordinamento e della supervisione dell'attività di tutto l'ufficio di direzione dei lavori,
b) interloquisce in via esclusiva con l'esecutore in merito agli aspetti tecnici ed economici del contratto
c) specifica responsabilità dell'accettazione dei materiali, sulla base anche del controllo quantitativo e qualitativo degli accertamenti ufficiali delle caratteristiche meccaniche e in aderenza alle disposizioni delle norme tecniche per le costruzioni vigenti
d) verificare periodicamente il possesso e la regolarità da parte dell'esecutore e del subappaltatore della documentazione prevista dalle leggi vigenti in materia di obblighi nei confronti dei dipendenti;
e) curare la costante verifica di validità del programma di manutenzione, dei manuali d'uso e dei manuali di manutenzione, modificandone e aggiornandone i contenuti a lavori ultimati;
f) provvedere alla segnalazione al responsabile del progetto, dell'inosservanza, da parte dell'esecutore, dell'articolo 119 del Codice in materia di subappalto;

Il **Direttore operativo** risponderà della sua attività direttamente al direttore dei lavori. Ai sensi dell'art. 2 comma 2 dell'allegato II.14 del Codice al direttore operativo verranno affidati dal direttore dei lavori, fra gli altri, i seguenti compiti:

a) programmare e coordinare le attività dell'ispettore dei lavori;
b) curare l'aggiornamento del cronoprogramma generale e particolareggiato dei lavori e segnalare tempestivamente al direttore dei lavori le eventuali difformità rispetto alle previsioni contrattuali proponendo i necessari interventi correttivi;
c) assistere il direttore dei lavori nell'identificare gli interventi necessari ad eliminare difetti progettuali o esecutivi;
d) individuare ed analizzare le cause che influiscono negativamente sulla qualità dei lavori e proponendo al direttore dei lavori le adeguate azioni correttive;
e) assistere i collaudatori nell'espletamento delle operazioni di collaudo;
f) esaminare e approvare il programma delle prove di collaudo e messa in servizio degli impianti;
g) direzione di lavorazioni specialistiche.

All'ispettore di cantiere ovvero al direttore operativo possono essere affidati fra gli altri i seguenti compiti:

h) la verifica dei documenti di accompagnamento delle forniture di materiali per assicurare che siano conformi alle prescrizioni ed approvati dalle strutture di controllo di qualità del fornitore;
i) la verifica, prima della messa in opera, che i materiali, le apparecchiature e gli impianti abbiano superato le fasi di collaudo prescritte dal controllo di qualità o dalle normative vigenti o dalle prescrizioni contrattuali in base alle quali sono stati costruiti;
j) il controllo sulla attività dei subappaltatori;
k) il controllo sulla regolare esecuzione dei lavori con riguardo ai disegni ed alle specifiche tecniche contrattuali;
l) l'assistenza alle prove di laboratorio;
m) l'assistenza ai collaudi dei lavori ed alle prove di messa in esercizio ed accettazione degli impianti;
n) la predisposizione degli atti contabili e l'esecuzione delle misurazioni quando siano stati incaricati dal direttore dei lavori;
o) l'assistenza al coordinatore per l'esecuzione.

1.2.Coordinamento per la sicurezza in fase esecuzione lavori ai sensi dell'art. 92 del D.lgs. n. 81/2008*;*
L'incarico dovrà essere espletato tramite l'individuazione di: n. 1 figura professionale, in possesso dei requisiti previsti dalla normativa.
Ai sensi dell'art. 114 c.4 del D.Lgs 36/2023 poiché il direttore dei lavori non può svolgere le funzioni di coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione, essendo l'importo dei lavori superiore ad 1 milione di euro, tale funzione dovrà essere svolta da un direttore operativo facente parte dell'ufficio di direzione lavori in possesso dei requisiti previsti dall'art. 98 del d.lgs. 81/08, eventualmente, coincidente col direttore operativo di cui all'art. 1.1.
Al **coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione lavori** spettano tutti gli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di sicurezza, con particolare riferimento al D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i.
In particolare il coordinatore deve svolgere, durante la realizzazione dell'opera e nel rispetto dei termini previsti per l'esecuzione dei lavori, le funzioni elencate all'art. 92 del D.lgs 81/2008 e s.m.i.; a titolo esemplificativo ma non esaustivo, dovrà svolgere le seguenti attività:
a) coordinare i lavori in fase di esecuzione;
b) controllare, nei confronti dell'Impresa, il rispetto delle norme di sicurezza durante l'esecuzione dei lavori;
c) assicurare, tramite opportune azioni di coordinamento, l'applicazione delle disposizioni contenute nei piani di sicurezza;
d) organizzare tra i datori di lavoro, ivi compresi i lavoratori autonomi, la cooperazione ed il coordinamento delle attività nonché la loro reciproca informazione;
e) aggiornare ed adeguare i piani di sicurezza ed il relativo fascicolo previsti dalla legislazione vigente in materia in relazione all'evoluzione dei lavori ed alle eventuali modifiche pervenute;
f) proporre, in caso di gravi inosservanze delle norme in materia di sicurezza nei cantieri, la sospensione dei lavori, l'allontanamento delle imprese e dei lavoratori autonomi dal cantiere o la risoluzione del contratto;
g) sospendere, in caso di pericolo grave ed imminente, le singole lavorazioni fino alla comunicazione scritta degli avvenuti adeguamenti effettuati dalle imprese interessate.

2) DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO

L'intervento prevede la *Realizzazione di uno spazio pubblico da destinare a piazza e verde attrezzato in località Settimo,* in conformità al progetto definitivo scaricabile dal https://cuctrasparenza.traspare.com/announcements/958

3) REQUISITI

Il professionista con funzione di Direttore dei Lavori dovranno essere in possesso dei requisiti indicati all'art. 2, comma 2 della L. 1086/1971, così come richiamato dall'art. 64 del D.P.R. 380/2001.
Il professionista indicato per la funzione di Coordinatore per la Sicurezza in fase di Esecuzione dovrà essere in possesso dei requisiti indicati all'art. 98 "Requisiti professionali del coordinatore per la progettazione del coordinatore per l'esecuzione dei lavori" del D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

4) MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO E OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA

Il Direttore dei Lavori dovrà espletare i compiti previsti all'allegato II.14 del Codice.
Inoltre il Direttore dei Lavori dovrà svolgere le pratiche catastali finalizzate al censimento in catasto delle porzioni di terreno oggetto d'esproprio e successivamente dell'immobile oggetto dell'appalto.
In particolare l'attività di redazione delle pratiche catastali sarà così articolata:

- Operazioni di rilevazione topografica e geometrica;
- Redazione del Tipo Frazionamento dei terreni oggetto d'esproprio e presentazione all'Ufficio dell'Agenzia dell'Entrate;
- Redazione Tipo Mappale dell'immobile oggetto dell'appalto e presentazione all'Ufficio dell'Agenzia dell'Entrate;
- Redazione della Docfa dell'immobile oggetto dell'appalto e presentazione all'Ufficio dell'Agenzia dell'Entrate;
- Eventuali attività ritenute necessarie dal professionista ai fini dell'espletamento dell'incarico per come descritto ai punti precedenti.

L'Ufficio di Direzione Lavori dovrà provvedere inoltre ad assistere, per quanto di competenza, la Stazione appaltante:
- nella redazione e nella raccolta degli elaborati per le pratiche da presentare agli enti sovraordinati ai fini dell'ottenimento delle approvazioni e autorizzazioni previste dalla normativa per il collaudo dell'opera.
E' richiesta la presenza assidua durante l'operatività del cantiere di una figura che compone l'ufficio di Direzione Lavori, tale da assicurare un controllo costante sulla realizzazione dell'opera.
In generale si dovrà garantire il rispetto delle prescrizioni di cui al D.M. 17 gennaio 2018 "Aggiornamento delle norme tecniche per le costruzioni".
Le attività sopra descritte dovranno essere relazionate e coordinate con il Responsabile del Progetto del Comune di Montalto Uffugo tramite apposite riunioni convocate dallo stesso di norma con cadenza mensile e comunque ogni qualvolta se ne presenti la necessità, con impegno particolare di garantire un efficace e continuativo collegamento con la Stazione Appaltante per tutta la durata della prestazione del servizio. Mensilmente il Direttore dei Lavori dovrà provvedere ad inviare al Responsabile del Progetto apposita relazione in merito all'andamento dei lavori ed alla conformità con il cronoprogramma, corredata da adeguato report fotografico.

Coordinamento per la sicurezza in fase esecuzione lavori ai sensi del D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i.
Il Coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione dovrà espletare i seguenti compiti:
a) la verifica, con opportune azioni di coordinamento e controllo, dell'applicazione, da parte delle imprese esecutrici e dei lavoratori autonomi, delle disposizioni loro pertinenti contenute nel piano di sicurezza e di coordinamento di cui all'articolo 100 del D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e la corretta applicazione delle relative procedure di lavoro;
b) la verifica dell'idoneità del piano operativo di sicurezza, da considerare come piano complementare di dettaglio del piano di sicurezza e coordinamento di cui all'articolo 100 del D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i., assicurandone la coerenza con quest'ultimo adeguando il piano di sicurezza e di coordinamento, in relazione all'evoluzione dei lavori ed alle eventuali modifiche intervenute, valutando le proposte delle imprese esecutrici dirette a migliorare la sicurezza in cantiere,

verificando che le imprese esecutrici adeguino, se necessario, i rispettivi piani operativi di sicurezza;
c) l'organizzazione tra i datori di lavoro, ivi compresi i lavoratori autonomi, la cooperazione ed il coordinamento delle attività nonché la loro reciproca informazione;
d) la verifica dell'attuazione di quanto previsto negli accordi tra le parti sociali al fine di realizzare il coordinamento tra i rappresentanti della sicurezza finalizzato al miglioramento della sicurezza in cantiere;
e) la segnalazione al committente o al responsabile dei lavori, previa contestazione scritta alle imprese e ai lavoratori autonomi interessati, delle inosservanze alle disposizioni degli articoli 94, 95, 96 e 97, comma 1, e alle prescrizioni del piano di cui all'articolo 100 del D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e la proposta di eventuale sospensione dei lavori, allontanamento delle imprese o dei lavoratori autonomi dal cantiere, o risoluzione del contratto;
f) la sospensione, in caso di pericolo grave e imminente, direttamente riscontrato, delle singole lavorazioni fino alla verifica degli avvenuti adeguamenti effettuati dalle imprese interessate;
Il professionista incaricato del Coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione lavori ai sensi del D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i., dovrà approvare ed eventualmente modificare e integrare, provvedendo alla verifica ai fini della conformità, il piano di sicurezza e coordinamento facente parte del progetto di fattibilità tecnica ed economica, che farà parte integrante del contratto di appalto dei lavori, ai sensi dell'art. 100, comma 2 del D.lgs. n. 81/2006.
Il Coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione lavori dovrà effettuare visite periodiche in cantiere secondo le esigenze delle varie fasi esecutive illustrate nel cronoprogramma e comunque non meno di una volta ogni cinque giorni lavorativi.
Inoltre dovrà redigere, con cadenza almeno mensile, apposite relazioni/reports per il committente/responsabile dei lavori relative agli adempimenti compiuti in esecuzione dell'art. 92 "Obblighi del coordinatore per l'esecuzione dei lavori" del D.lgs. 81/2008 e s.m.i. sullo stato di attuazione delle condizioni di sicurezza del cantiere e delle opere provvisionali.
Le attività sopra descritte dovranno essere relazionate e coordinate con il Direttore dei Lavori e con il Responsabile Unico del Progetto del Comune di Montalto Uffugo tramite apposite riunioni convocate di norma con cadenza mensile e comunque ogni qualvolta si presenti la necessità a giudizio del Responsabile del Progetto.
In linea esemplificativa e nel rispetto delle norme vigenti, il servizio complessivo in oggetto dovrà essere eseguito secondo le specifiche tecniche e organizzative indicate nell'offerta presentata e nei termini e con le modalità previste dal presente capitolato, che verranno richiamate nel contratto.
All'affidatario è precluso, dal momento dell'aggiudicazione e fino al collaudo, accettare nuovi incarichi professionali dall'esecutore dell'appalto in oggetto.
L'affidatario, conosciuta l'identità dell'aggiudicatario dell'appalto di lavori, laddove abbia in essere rapporti professionali con quest'ultimo, ne deve segnalare l'esistenza al Comune di Montalto Uffugo, ai fini dell'esame della sostanziale incidenza di detti rapporti sull'incarico da affidare.
I divieti di cui al precedente comma sono estesi ai dipendenti dell'affidatario.
L'affidatario è tenuto ad osservare integralmente per i propri dipendenti il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi, nazionale e territoriale, in vigore per il settore e per la zona nella quale si svolge l'attività.
Il Comune di Montalto Uffugo dovrà dare esplicito benestare allo svolgimento di tutte quelle attività esorbitanti dall'incarico oggetto di affidamento.
L'affidatario si impegna a sollevare formalmente il Comune di Montalto Uffugo da ogni responsabilità in relazione ai danni derivanti dalla mancata od incompleta esecuzione dell'incarico affidato.
Nel caso in cui il Comune di Montalto Uffugo avesse proceduto ad affidare temporaneamente la Direzione Lavori nonché la misurazione e contabilità, le prestazioni di coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione a proprio personale interno in attesa dell'espletamento della presente gara, al fine di procedere all'allestimento del cantiere e procedere alle attività necessarie e propedeutiche

all’attivazione dei lavori, si provvederà al passaggio di consegne con l’aggiudicatario dei servizi in oggetto, in contraddittorio con lo stesso. Al fine di definire lo stato di avanzamento dei lavori e delle attività svolte sino a quel momento, sarà redatto apposito verbale dal Direttore dei Lavori.
L’aggiudicatario del servizio in oggetto nel predetto verbale darà atto di accettare il passaggio di consegna dopo aver verificato lo stato di avanzamento dei lavori e delle attività svolte.
Nel caso suddetto, il compenso spettante complessivo sarà rideterminato detraendo la quota parte dei servizi oggetto di gara relativi alle lavorazioni di cantiere già contabilizzate.

DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO A BASE GARA PER L'AFFIDAMENTO DEI CONTRATTI PUBBLICI DI SERVIZI ATTINENTI ALL'ARCHITETTURA E ALL'INGEGNERIA (D.M. N. 17 GIUGNO 2016).

A – RELAZIONE TECNICO - ILLUSTRATIVA

A.1 – PREMESSA

Con il presente documento vengono individuati i contenuti prestazionali dei SERVIZI TECNICI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA per **DIREZIONE DELL'ESECUZIONE** relative alla realizzazione delle seguenti opere:

Servizio di direzione lavori e coordinamento della sicurezza in esecuzione per la " REALIZZAZIONE DI UNO SPAZIO PUBBLICO DA DESTINARE A PIAZZA E VERDE ATTREZZATO IN LOCALITA' SETTIMO". CUP: H81B21005400004

Servizio di direzione lavori e coordinamento della sicurezza in esecuzione

A.2 – COSTO COMPLESSIVO, CATEGORIE, IDENTIFICAZIONE DELL'OPERA E RELATIVI IMPORTI *(ai sensi del DM 17/06/2016)*

Il costo complessivo dell'opera è pari a **1.390.526,38 €** così suddiviso:

CATEGORIE D'OPERA	ID. OPERE		Grado Complessità <<G>>	Costo Categorie (€) <<V>>	Parametri Base <<P>>
	Codice	Descrizione			
STRUTTURE	S.03	Strutture, Opere infrastrutturali puntuali	0,95	415.834,17	8,6549911637%
EDILIZIA	E.18	Arredi, Forniture, Aree esterne pertinenziali allestite	0,95	631.294,00	7,7852797873%
IMPIANTI	IA.03	Impianti elettrici e speciali a servizio delle costruzioni - Singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota	1,15	174.644,19	11,0008908019 %
INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITA'	V.02	Viabilità ordinaria	0,45	168.754,02	11,1114472660 %

Costo complessivo dell'opera (somma opere che partecipano al calcolo): 1.390.526,38 €

Percentuale forfettaria spese: 24,76%

FASI PRESTAZIONALI PREVISTE

DIREZIONE DELL'ESECUZIONE

c.I) ESECUZIONE DEI LAVORI

A.4 – ELENCO DETTAGLIATO DELLE PRESTAZIONI PREVISTE

Qui di seguito vengono riportate le Fasi prestazionali previste per ogni diversa Categoria d'Opera con la distinta analitica delle singole prestazioni e con i relativi Parametri <<**Q**>> di incidenza, desunti dalla tavola Z-2 allegata alla vigente normativa.

STRUTTURE – S.03		
ESECUZIONE DEI LAVORI		
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<**Q**>>
QcI.01	Direzione lavori, assistenza al collaudo, prove di accettazione	0,3800
QcI.02	Liquidazione (art.194, comma 1, d.P.R. 207/10)-Rendicontazioni e liquidazione tecnico contabile	0,0200
QcI.03	Controllo aggiornamento elaborati di progetto, aggiornamento dei manuali d'uso e manutenzione	0,0200
QcI.04	Coordinamento e supervisione dell'ufficio di direzione lavori	0,0200
QcI.09	Contabilità dei lavori a misura	0,0600
QcI.12	Coordinamento della sicurezza in esecuzione	0,2500

EDILIZIA – E.18		
ESECUZIONE DEI LAVORI		
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<**Q**>>
QcI.01	Direzione lavori, assistenza al collaudo, prove di accettazione	0,3200
QcI.02	Liquidazione (art.194, comma 1, d.P.R. 207/10)-Rendicontazioni e liquidazione tecnico contabile	0,0300
QcI.03	Controllo aggiornamento elaborati di progetto, aggiornamento dei manuali d'uso e manutenzione	0,0200
QcI.04	Coordinamento e supervisione dell'ufficio di direzione lavori	0,0200
QcI.09	Contabilità dei lavori a misura	0,0725
QcI.12	Coordinamento della sicurezza in esecuzione	0,2500

IMPIANTI – IA.03		
ESECUZIONE DEI LAVORI		
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<**Q**>>
QcI.01	Direzione lavori, assistenza al collaudo, prove di accettazione	0,3200
QcI.02	Liquidazione (art.194, comma 1, d.P.R. 207/10)-Rendicontazioni e liquidazione tecnico contabile	0,0300
QcI.03	Controllo aggiornamento elaborati di progetto, aggiornamento dei manuali d'uso e manutenzione	0,0200
QcI.04	Coordinamento e supervisione dell'ufficio di direzione lavori	0,0200
QcI.09	Contabilità dei lavori a misura	0,0450
QcI.12	Coordinamento della sicurezza in esecuzione	0,2500

INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITA' – V.02		
ESECUZIONE DEI LAVORI		
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<**Q**>>
QcI.01	Direzione lavori, assistenza al collaudo, prove di accettazione	0,4200
QcI.02	Liquidazione (art.194, comma 1, d.P.R. 207/10)-Rendicontazioni e liquidazione tecnico contabile	0,0300
QcI.03	Controllo aggiornamento elaborati di progetto, aggiornamento dei manuali d'uso e manutenzione	0,0200
QcI.04	Coordinamento e supervisione dell'ufficio di direzione lavori	0,0200
QcI.09	Contabilità dei lavori a misura	0,0450
QcI.12	Coordinamento della sicurezza in esecuzione	0,2500

Prestazioni e/o Servizi integrativi	Valore
PRATICHE CATASTALI: Elaborazione rilievi con strumentazione topografica, restituzione informatizzata, Redazione del Tipo Frazionamento, Tipo Mappale, Docfa e presentazione all'Ufficio dell'Agenzia dell'Entrate (65 €/h*30h)	1.950,00 €
Totale	**1.950,00 €**

B – CALCOLO DEGLI IMPORTI PER L'ACQUISIZIONE DEI SERVIZI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA DA AFFIDARE

La determinazione degli importi per l'acquisizione dei servizi, nel caso specifico di un servizio di Ingegneria e Architettura, si esplica nel calcolo del corrispettivo da porre a base di gara.

B.1 – PROCEDIMENTO ADOTTATO PER IL CALCOLO DEL CORRISPETTIVO DA PORRE A BASE DI GARA

Il corrispettivo, costituito dal compenso e dalle spese ed oneri accessori, è stato determinato in funzione delle prestazioni professionali relative ai predetti servizi ed applicando i seguenti parametri generali per la determinazione del compenso (come previsto dal DM 17/06/2016):

a. parametro «**V**», dato dal costo delle singole categorie componenti l'opera;
b. parametro «**G**», relativo alla complessità della prestazione;
c. parametro «**Q**», relativo alla specificità della prestazione;
d. parametro base «**P**», che si applica al costo economico delle singole categorie componenti l'opera.

Il compenso «**CP**», con riferimento ai parametri indicati, è determinato dalla sommatoria dei prodotti tra il costo delle singole categorie componenti l'opera «**V**», il parametro «**G**» corrispondente al grado di complessità delle prestazioni, il parametro «**Q**» corrispondente alla specificità della prestazione distinto in base alle singole categorie componenti l'opera e il parametro base «**P**», secondo l'espressione che segue:

$$CP = \sum(V \times G \times Q \times P)$$

L'importo delle spese e degli oneri accessori è calcolato in maniera forfettaria; per opere di importo fino a € 1.000.000,00 è determinato in misura non superiore al 25% del compenso; per opere di importo pari o superiore a € 25.000.000,00 è determinato in misura non superiore al 10% del compenso; per opere di importo intermedio in misura massima percentuale determinata per interpolazione lineare.

B.2 – QUADRO ECONOMICO E PARAMETRI DI CALCOLO

CATEGORIE D'OPERA	ID. OPERE		Grado Complessità <<G>>	Costo Categorie (€) <<V>>	Parametri Base <<P>>
	Codice	Descrizione			
STRUTTURE	S.03	Strutture, Opere infrastrutturali puntuali	0,95	415.834,17	8,6549911637%
EDILIZIA	E.18	Arredi, Forniture, Aree esterne pertinenziali allestite	0,95	631.294,00	7,7852797873%
IMPIANTI	IA.03	Impianti elettrici e speciali a servizio delle costruzioni - Singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota	1,15	174.644,19	11,0008908019 %
INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITA'	V.02	Viabilità ordinaria	0,45	168.754,02	11,1114472660 %

Costo complessivo dell'opera: **1.390.526,38 €**
Percentuale forfettaria spese: **24,76%**

B3 - DETERMINAZIONE CORRISPETTIVI *(Importi espressi in Euro)*

DETERMINAZIONE CORRISPETTIVI

Importi espressi in Euro

ESECUZIONE DEI LAVORI

ID. Opere	CATEGORIE D'OPERA	COSTI Singole Categorie	Parametri Base	Gradi di Complessità	Prestazioni affidate	Parametri Prestazioni	Compensi <<CP>>	Spese ed Oneri accessori	Corrispettivi
		<<V>>	<<P>>	<<G>>	<<Qi>>	(Qi)	V*G*P*Q	K=24,76% S=CP*K	CP+S
E.18	EDILIZIA	631.294,00	0,077852797873	0,95	QcI.01	0,3200	14.940,99	3.699,39	18.640,38
E.18	EDILIZIA	631.294,00	0,077852797873	0,95	QcI.02	0,0300	1.400,72	346,82	1.747,54
E.18	EDILIZIA	631.294,00	0,077852797873	0,95	QcI.03	0,0200	933,81	231,21	1.165,02
E.18	EDILIZIA	631.294,00	0,077852797873	0,95	QcI.04	0,0200	933,81	231,21	1.165,02
E.18	EDILIZIA	631.294,00	0,077852797873	0,95	QcI.09	0,0725	3.384,13	837,91	4.222,04
E.18	EDILIZIA	631.294,00	0,077852797873	0,95	QcI.12	0,2500	11.672,65	2.890,15	14.562,80
S.03	STRUTTURE	415.834,17	0,086549911637	0,95	QcI.01	0,3800	12.992,54	3.216,95	16.209,49
V.02	INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITA'	168.754,02	0,11111447266	0,45	QcI.01	0,4200	3.543,94	877,48	4.421,42
IA.03	IMPIANTI	174.644,19	0,110008908019	1,15	QcI.01	0,3200	7.070,17	1.750,57	8.820,74
S.03	STRUTTURE	415.834,17	0,086549911637	0,95	QcI.02	0,0200	683,82	169,31	853,13
V.02	INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITA'	168.754,02	0,11111447266	0,45	QcI.02	0,0300	253,14	62,68	315,82
IA.03	IMPIANTI	174.644,19	0,110008908019	1,15	QcI.02	0,0300	662,83	164,12	826,95
S.03	STRUTTURE	415.834,17	0,086549911637	0,95	QcI.03	0,0200	683,82	169,31	853,13
V.02	INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITA'	168.754,02	0,11111447266	0,45	QcI.03	0,0200	168,76	41,78	210,54

IA.03	IMPIANTI	174.644,19	0,110008908019	1,15	QcI.03	0,0200	441,89	109,41	551,30
S.03	STRUTTURE	415.834,17	0,086549911637	0,95	QcI.04	0,0200	683,82	169,31	853,13
V.02	INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITA'	168.754,02	0,11111447266	0,45	QcI.04	0,0200	168,76	41,78	210,54
IA.03	IMPIANTI	174.644,19	0,110008908019	1,15	QcI.04	0,0200	441,89	109,41	551,30
S.03	STRUTTURE	415.834,17	0,086549911637	0,95	QcI.09	0,0600	2.051,45	507,94	2.559,39
V.02	INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITA'	168.754,02	0,11111447266	0,45	QcI.09	0,0450	379,71	94,02	473,73
IA.03	IMPIANTI	174.644,19	0,110008908019	1,15	QcI.09	0,0450	994,24	246,17	1.240,41
S.03	STRUTTURE	415.834,17	0,086549911637	0,95	QcI.12	0,2500	8.547,72	2.116,42	10.664,14
V.02	INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITA'	168.754,02	0,11111447266	0,45	QcI.12	0,2500	2.109,49	522,31	2.631,80
IA.03	IMPIANTI	174.644,19	0,110008908019	1,15	QcI.12	0,2500	5.523,57	1.367,64	6.891,21

C – PROSPETTO ECONOMICO DEGLI ONERI COMPLESSIVI RELATIVI AI SERVIZI

RIEPILOGO	
FASI PRESTAZIONALI	**Corrispettivi**
ESECUZIONE DEI LAVORI	100.640,97 €
Corrispettivi professionali prestazioni normali comprensivi di spese (Tav. Z-2 e art. 5 del DM 17/ 06/2016)	**100.640,97 €**
Prestazioni e servizi integrativi comprensivi di spese ed oneri accessori (art. 6 DM 17/06/2016 per analogia, comma 1, o a vacazione, comma 2)	1.950,00 €
Totale Corrispettivi da porre a base di gara	**102.590,97 €**
Contributo INARCASSA (4,00%)	4.103,64 €
Imponibile IVA	106.694,61 €
IVA (22,00%)	23.472,81 €
Costo complessivo del servizio (inclusi oneri fiscali e previdenziali)	**130.167,42 €**

COMUNE DI MONTALTO UFFUGO

87040 PROVINCIA DI COSENZA

REPUBBLICA ITALIANA

SCHEMA CONTRATTO PUBBLICO DI SERVIZIO

Oggetto: **Servizio di direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione per l'intervento di "*Realizzazione di uno spazio pubblico da destinare a piazza e verde attrezzato in località Settimo*"**
CIG _____ - CUP H81B21005400004

L'anno duemila_____ addì _____ del mese di _____, alle ore ____, in Montalto Uffugo, presso l'Ufficio _____-del Comune di Montalto Uffugo, ubicato in piazza F. De Munno 1, tra da una parte:

– _____, Responsabile del Servizio _____, nato a …… il ……., domiciliato per la sua carica presso il Comune di Montalto Uffugo, il quale interviene in questo atto in rappresentanza e per conto del Comune di Montalto Uffugo ai sensi i sensi dell'art. 107 del D.Lgs 18.08.2000 n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni (C.F.: Comune di Montalto Uffugo: 00348990789), che nel contesto dell'atto verrà chiamato per brevità anche "Stazione Appaltante";

dall'altra parte:

il Sig. _____ in qualità di legale rappresentante della _____ (nel seguito per brevità anche "***Appaltatore***" o "Professionista");

premesso che:

– il Comune di Montalto Uffugo con la Deliberazione di G.C. n. 189 del 25/07/2025, esecutiva nei termini di Legge, ha approvato il progetto definitivo per i lavori di "*Realizzazione di uno spazio pubblico da destinare a piazza e verde attrezzato in località Settimo*", il cui importo complessivo ammonta ad € 2.500.000,00, di cui € 1.390.526,38 per lavori comprensivi di € 33.459,40 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso - CUP: H81B21005400004;

– con determinazione a contrarre del Responsabile del Servizio Lavori Pubblici RGn. ___ del _____, veniva indetta procedura negoziata per l'affidamento dell'incarico di cui in oggetto, approvando contestualmente lo schema di lettera d'invito ed il relativo capitolato;

– a seguito dell'espletamento della procedura di gara, con Determinazione del Responsabile del servizio Lavori Pubblici RGn. ____del _____, esecutiva, il servizio in oggetto è stato aggiudicato a _____, per un importo di € _____ oltre oneri previdenziali e IVA nella misura di legge, derivante dal ribasso del _____% sull'importo ribassabile del servizio a base di gara e con una specifica offerta tecnica, allegata al presente contratto;

– il Comune di Montalto Uffugo ha accertato, con esito positivo, il possesso dei requisiti dichiarati dall'Appaltatore in sede di gara nonché quelli necessari alla stipula del presente contratto;

– l'appaltatore ha preso visione del progetto definitivo dell'opera di cui alla premessa;

– l'appaltatore ha provveduto a consegnare la garanzia definitiva sotto forma di garanzia fideiussoria emessa da _____ ed a produrre documentazione attestante il possesso di idonea copertura assicurativa così come previsto al par. ___ del disciplinare di gara;

– l'appaltatore è in regola con la normativa recata dalla legge 12 marzo 1999, n. 68;

– il contratto è soggetto alle disposizioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136;

Tutto ciò premesso

si conviene e si stipula quanto segue:

Articolo 1 - Premesse Allegati e Definizioni

Le Premesse e gli Allegati costituiscono parte integrante e sostanziale del Contratto

Ai fini del presente Contratto le Parti convengono che i termini di cui all'elenco che segue dovranno intendersi nel significato così esposto:

a) "Committente": Comune di Montalto Uffugo;

b) "Contratto": il presente contratto comprensivo degli allegati;

c) "Professionista/Appaltatore": _____, convenzionalmente così qualificato con riguardo alle prestazioni di direzione lavori comprensive di misurazione e contabilità, nonché di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione e pratiche catastali;

d) "Impresa esecutrice": l'operatore economico esecutore dei lavori;

e) "Incarico": le prestazioni affidate dal Committente al Professionista con il presente contratto;

f) "Offerta tecnica": l'offerta tecnica presentata dal Direttore Lavori in sede di gara;

g) "Opere" o "Lavori": i lavori per la "*Realizzazione di uno spazio pubblico da destinare a piazza e verde attrezzato in località Settimo*"

h) "Responsabile dei Lavori": il Responsabile Unico del Progetto nominato dal Comune di Montalto Uffugo.

Articolo 2 – Oggetto

Il Professionista si impegna a svolgere tutte le attività e ad assumere tutti gli obblighi previsti in capo al Direttore Lavori nel decreto legislativo 36/2023 e dell'allegato II.14 dello stesso, nonché quelli in capo al Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione, in materia di sicurezza e di salute in fase di esecuzione dalla vigente normativa in materia di sicurezza e, in particolare, dal decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i.. Il Professionista si obbliga altresì a svolgere dette attività in conformità a quanto previsto negli atti della gara di cui alla premessa, nel capitolato d'oneri e nell'Offerta tecnica.

Articolo 3 – Esecuzione delle prestazioni

Il Professionista dovrà avvalersi dei più elevati *standard* di diligenza e perizia, assumendo anche ogni responsabilità per la soluzione di problemi tecnici di speciale difficoltà oltre il caso del dolo e della colpa grave.

Il Professionista dovrà svolgere le attività di propria competenza in modo tale da non comportare rallentamenti e/o ritardi dei lavori.

In caso di varianti in corso d'opera, il Professionista sarà tenuto ad apportare tutte le modifiche che si rendessero necessarie al piano di sicurezza e al fascicolo di cui all'art. 91 del decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i.

Il Professionista si impegna altresì a coordinare e adeguare l'espletamento delle attività di propria competenza alle esigenze o alle richieste del Responsabile dei lavori e/o del collaudatore, fatto salvo il caso in cui queste ultime possano compromettere la sicurezza dei lavoratori nell'esecuzione dei lavori.

Il Professionista e il Committente, per il tramite del Responsabile dei lavori, si obbligano a comunicarsi reciprocamente evenienze, innovazioni, variazioni o emergenze che si verifichino nella conduzione dei lavori e che possano in qualche modo influire sulle prestazioni di cui al presente Incarico.

Articolo 4 – Composizione dell'organico minimo

L'Appaltatore ha indicato, in sede d'offerta, la composizione dell'organico minimo come di seguito riportato:

- soggetto nominato quale Direttore Lavori: _____;
- soggetto nominato quale "direttore operativo" con funzione di "coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione": _____;

L'Appaltatore si impegna a non modificare l'organico minimo e non sostituirne i componenti nel corso dell'esecuzione del servizio, se non per cause di forza maggiore riconducibili a motivazioni

oggettive e comunque a seguito di una procedura concordata con la Stazione appaltante e formalizzata per iscritto.

L'Appaltatore si impegna, altresì, a comunicare previamente alla Stazione appaltante le generalità di ogni ulteriore soggetto che andrà ad integrare l'ufficio di Direzione Lavori, rispetto a quanto sopra indicato.

Articolo 5 – Obblighi in materia di assunzioni obbligatorie

Le Parti danno atto che l'Appaltatore ha dichiarato in sede di gara di essere in regola con quanto previsto dalla Legge n. 68 del 12.03.1999.

L'Appaltatore è obbligato ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto nazionale di lavoro e negli accordi integrativi, territoriali ed aziendali, per il settore di attività e per la località dove sono eseguiti i servizi.

L'Appaltatore è altresì obbligato a rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, previste per i dipendenti dalla vigente normativa.

Nel caso di mancato rispetto agli obblighi di cui al presente articolo il Comune effettua trattenute su qualsiasi credito maturato a favore dell'Appaltatore per l'esecuzione dei lavori e procede, in caso di crediti insufficienti allo scopo, all'escussione della garanzia.

Articolo 6 – Durata dell'incarico

Le prestazioni a carico del Professionista decorrono dalla data della sottoscrizione del presente Contratto e terminano con l'emissione del certificato di collaudo delle Opere. La durata dell'Incarico è così presuntivamente stimata in 245 giorni sino all'ultimazione dei lavori e ulteriori, massimi, 60 giorni sino all'emissione del certificato di collaudo.

I termini possono essere sospesi o interrotti solo con atto scritto da parte del Committente, eventualmente anche per richiesta motivata del Direttore Lavori.

Articolo 7 – Compensi

Il compenso per l'esecuzione delle prestazioni relative alla Direzione Lavori comprensiva di misurazione, contabilità e assistenza al collaudo e per il coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione è pari ad **€ _____** (diconsi _____), oltre Iva e oneri previdenziali.

Il calcolo dei compensi è stato effettuato applicando il ribasso proposto dal Professionista in sede d'offerta sull'importo ribassabile del servizio posto a base della procedura di gara. Le Parti si danno reciprocamente atto che, fatto salvo quanto meglio indicato ai successivi commi, il compenso non sarà in ogni caso soggetto a variazioni.

Il Direttore Lavori riconosce e accetta che il compenso di cui sopra è comprensivo di ogni spesa, trasferta, sopralluogo, prestazione di cantiere, materiale cartaceo e informatico e quant'altro necessario, anche se non espressamente indicato, per l'esecuzione dell'Incarico.

Il compenso effettivamente corrisposto sarà computato, in virtù anche dell'aumento o della diminuzione dell'importo dei lavori a seguito di eventuali perizie di varianti e suppletive, a consuntivo e ricalcolato con il nuovo importo totale dei lavori, sulla base della tariffa professionale vigente alla data di stipula del contratto, depurata dello sconto offerto in sede di gara.
I compensi sono corrisposti con le seguenti modalità: 90% dell'ammontare complessivo rapportato all'avanzamento dei Lavori e 10% a saldo ad avvenuta emissione del certificato di collaudo.
Salvo quanto previsto al precedente punto, il pagamento avverrà entro 30 (trenta) giorni dalla presentazione delle fatture, riportanti il corrispondente CUP (codice unico di progetto), il CIG (codice identificativo gara) in oggetto.
(nel caso di raggruppamento temporaneo), i componenti del R.T.P. dovranno emettere fatture distinte che saranno liquidate dall'Amministrazione direttamente ai rispettivi intestatari, secondo la ripartizione degli importi indicati dal capogruppo-mandatario. Tali soggetti potranno fatturare solo le attività effettivamente svolte, corrispondenti alle attività dichiarate in fase di gara, risultanti nell'atto costitutivo dell'RTP. La società mandataria del Raggruppamento medesimo è obbligata a trasmettere apposito prospetto riepilogativo delle attività e delle competenze maturate dagli operatori economici raggruppati.
I pagamenti saranno effettuati tramite bonifico bancario presso i seguenti conti correnti dedicati:

_____

Articolo 8 – Anticipazione

Ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. n. 36/2023, al Professionista sarà riconosciuta la corresponsione di un'anticipazione pari al 20 per cento del valore contrattuale e quindi pari ad euro _____, che verrà recuperata progressivamente in occasione dei pagamenti successivi secondo quanto puntualmente prescritto dalla norma sopra richiamata.

L'anticipazione verrà erogata all'esecutore, entro quindici giorni dalla data di effettivo inizio delle prestazioni accertata dal Responsabile Unico del Progetto.

L'erogazione dell'anticipazione di cui sopra sarà in ogni caso subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma del servizio. L'importo della garanzia sarà gradualmente ed automaticamente ridotto nel corso di esecuzione del servizio, in rapporto al progressivo recupero dell'anticipazione da parte del Comune.

L'Appaltatore decade dall'anticipazione se l'esecuzione del servizio non procede secondo i tempi contrattuali, e sulle somme restituite sono dovuti gli interessi corrispettivi al tasso legale con

decorrenza dalla data di erogazione della anticipazione così come previsto dall'art. 35, comma 1, del D. Lgs. n. 36/2023.

Articolo 9 – Tracciabilità

Al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, le parti, ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n.136 e s.m.i., assumono vicendevolmente gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla suddetta legge. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dei flussi finanziari determina la risoluzione di diritto del contratto.

Il Professionista si impegna a dare immediata comunicazione al Committente e alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della provincia di Cosenza della notizia di inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Il Professionista si obbliga ad adeguarsi a eventuali future variazioni delle disposizioni di legge o regolamentari in tema di tracciabilità o alle indicazioni operative emanate dai competenti organi (Ministeri, Autorità per la vigilanza sui contratti).

Articolo 10 - Cauzione e assicurazione

Ai sensi di quanto previsto nel Disciplinare di gara il Professionista ha consegnato al Committente garanzia definitiva pari a € _____ sotto forma di _____ , che risulta conforme all'art. 117, del decreto legislativo 36/2023.

La garanzia è progressivamente svincolata a sensi di quanto previsto dallo stesso art. 103. La garanzia, per il rimanente ammontare residuo del 20%, cessa di avere effetto ed è svincolata automaticamente all'approvazione del certificato di collaudo; lo svincolo e l'estinzione avvengono di diritto, senza necessità di ulteriori atti formali, richieste, autorizzazioni, dichiarazioni liberatorie o restituzioni.

La garanzia fideiussoria è tempestivamente reintegrata qualora, in corso d'opera, sia stata incamerata, parzialmente o totalmente, dal Committente.

Senza alcun pregiudizio alla piena responsabilità del Professionista in ordine agli obblighi dallo stesso assunti, il Professionista ha consegnato al Committente documentazione attestante il possesso di idonea polizza assicurativa per responsabilità civile professionale, emessa da primaria compagnia Assicuratrice, in ordine allo svolgimento di tutte le attività correlate anche al presente incarico professionale, così come indicato in premessa.

Articolo 11 – Modifica del contratto in fase di esecuzione

Ai sensi dell'art. 120 comma 9 del D.Lgs 36/2023, qualora in corso di esecuzione si rendesse necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'aggiudicatario l'esecuzione alle

condizioni originariamente previste. In tal caso l'aggiudicatario non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto

Articolo 12 – Recesso e Risoluzione

Il Committente può recedere dal presente Contratto in qualsiasi momento e senza onere alcuno, fatto in ogni caso salvo l'obbligo di corrispondere al Direttore Lavori esclusivamente quanto allo stesso dovuto per le attività fino a quel momento effettivamente poste in essere in attuazione dell'Incarico, oltre al riconoscimento di quanto previsto all'art. 123 del D.Lgs 36/2023.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile, il Committente avrà diritto di risolvere il presente Contratto, previo invio di raccomandata a.r. o posta elettronica certificata, con cui comunica che intende avvalersi della presente clausola, al verificarsi di uno dei seguenti casi:

a) qualora nei confronti del Professionista sia intervenuta l'emanazione di un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più delle misure di prevenzione di cui al D.Lgs 159 del 06/09/2011 e s.m.i., ovvero sia intervenuta condanna passata in giudicato per reati i cui all'articolo 94 del D.Lgs 36/2023 e ss.mm.ii.;

b) violazione degli obblighi in tema di tracciabilità di cui alla normativa vigente;

c) la violazione degli obblighi assunti all'art. 2;

d) nel caso in cui il Committente abbia contestato per iscritto, per almeno tre volte, la mancata assidua presenza durante l'operatività del cantiere, di cui al paragrafo 4 del Capitolato d'oneri.

Il Committente si riserva il diritto di richiedere la risoluzione del contratto per inadempimento ai sensi dell'art. 1662 c.c. e fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

In ogni ipotesi in cui venga meno, per qualsiasi ragione, l'efficacia del Contratto, il Professionista si impegna a trasferire tempestivamente al Committente tutta la documentazione elaborata in adempimento alle obbligazioni di cui al Contratto e quella in corso di elaborazione alla data di cessazione del rapporto. Il Professionista si impegna altresì a garantire la massima collaborazione con il nuovo eventuale professionista incaricato per permettergli la continuazione dell'esecuzione delle attività oggetto del presente Contratto.

Articolo 13 Clausole risolutive espresse

Fermo restando l'applicazione delle sanzioni amministrative pecuniarie previste dall'art. 6 della legge n. 136/2010 per la violazione delle disposizioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari, la Stazione appaltante procederà alla immediata risoluzione del presente contratto in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane Spa, ai sensi dell'art. 3, comma 8, della legge.

Inoltre, ai sensi del comma 4-bis dell'art. 88 del decreto legislativo n° 159 del 06/09/2011, recante il codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, qualora fosse rilasciata una

comunicazione antimafia interdittiva dalla competente Autorità pubblica, si procederà al recesso del presente contratto.

Articolo 14 – Subappalto

Il subappalto è ammesso con le modalità di cui all'art. 119 del D.Lgs 36/2023 solo se richiesto in fase di gara.

Articolo 15 – Penali

In caso di ritardato adempimento o inadempimento delle prestazioni professionali nel corso dell'esecuzione del servizio, la Stazione Appaltante applicherà una penale pari all'uno per mille del corrispettivo contrattuale per ogni giorno di ritardo da trattenersi in occasione del successivo pagamento e fatta comunque salva la facoltà per il Committente di richiedere il maggior danno.
Il Committente si riserva la facoltà di risolvere il presente Contratto quando l'ammontare delle penali raggiunga il 10 % dell'importo del corrispettivo contrattuale e fatta comunque salva la facoltà per il Committente di richiedere il maggior danno.

Articolo 16 – Codice di Comportamento

Il Professionista per i propri dipendenti impegnati nell'esecuzione del servizio oggetto del presente Contratto è obbligato all'osservanza del Codice di Comportamento dei dipendenti comunali, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 26/01/2021.

Articolo 17– Rapporti di lavoro con ex dipendenti del Comune di Montalto Uffugo

Ai sensi dell'art. 53, comma 1 ter, del D.lgs. n. 165 del 30.03.2001, l'Appaltatore sottoscrivendo il presente contratto attesta di non avere concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle Pubbliche Amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

Articolo 18 – Spese contrattuali

Sono a carico esclusivo del Professionista tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipulazione ed eventuale registrazione del Contratto, nonché quelle per gli atti relativi all'esecuzione del Contratto stesso, senza diritto a rivalsa.

Articolo 19 – Ulteriori clausole

Il Professionista si impegna a mantenere il più stretto riserbo e confidenzialità sui contenuti del presente Contratto e su ogni informazione di natura non altrimenti accessibile al pubblico relativa al Committente e/o alla realizzazione dell'Opera che gli pervenga nello svolgimento dell'Incarico. Tale obbligo di confidenzialità è assunto anche per conto dei dipendenti del Professionista.

Il Professionista dichiara di essere consapevole dell'alto valore architettonico dell'Opera da realizzare e della circostanza che l'esecuzione delle opere potrà essere supervisionata dal progettista che ha redatto il progetto esecutivo, al fine di garantire l'originalità e l'integrità delle soluzioni progettuali.

L'interpretazione delle clausole contrattuali, così come delle disposizioni del presente Contratto, è fatta tenendo conto delle finalità del Contratto stesso; per ogni altra evenienza trovano applicazione gli articoli da 1362 a 1369 del Codice Civile.

Resta inteso tra le parti che a seguito di annullamento giurisdizionale di uno o più atti relativi alla procedura di affidamento dell'Incarico, il presente Contratto potrà essere risolto mediante semplice lettera raccomandata a.r. da inviarsi dal Committente al Professionista. In tal caso il Professionista nulla potrà pretendere dal Committente a qualsiasi titolo, sia contrattuale che extracontrattuale, fatto salvo il compenso per le attività svolte sino al momento di ricevimento della lettera raccomandata.

Il Contratto è retto dalla legge italiana.

Articolo 20 – Domicilio dell'appaltatore

A tutti gli effetti del presente contratto l'"Appaltatore" elegge domicilio presso _____.

Articolo 21 – Controversie

Per ogni controversia concernente il presente Contratto o comunque connessa allo stesso - comprese quelle relative alla sua interpretazione, validità, esecuzione e risoluzione – è competente il Tribunale Civile di Cosenza.

Articolo 22 – Allegati

Sono allegati al presente Contratto per farne parte integrante e sostanziale:

1. capitolato d'oneri;
2. offerta tecnica.

Articolo 23 Trattamento dei dati personali

La "Stazione Appaltante", ai sensi dell'articolo 18 del D.lgs 196/2003, informa l'"Appaltatore" che tratterà i dati, contenuti nel presente contratto, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Responsabile del Servizio_____

Il Professionista _____